



COMUNE DI COLLEFERRO

Città metropolitana di Roma Capitale

Oggetto: Bando pubblico per la concessione dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande all'interno di edifici Comunali.

Il Dirigente

Visto il D.lgs. n. 267/2000;
Visto il D.lgs. n. 36 del 31.03.2023;
Vista la Delibera di G.C. n. 171 del 06.07.2023;

Rende noto

1. Che in esecuzione della Delibera di G.C. n. 171 del 06.07.2023 e della Determinazione propria n. 932 del 7 agosto 2026, è indetta una procedura aperta per la concessione dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande all'interno di edifici Comunali quali:

- Palazzetto dello Sport "Alfredo Romboli";
- Teatro Vittorio Veneto;
- Auditorium Comunale "Fabbrica della Musica" (a richiesta, durante eventi eccezionali organizzati dall'Amministrazione Comunale)

2. **Ente appaltante:** Comune di Colleferro – tel. 069720331- <http://www.comune.colleferro.rm.it>
indirizzo pec: comune.colleferro@legalmail.it

3. **Procedura di gara:** l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta più vantaggiosa;

4. **Luogo di esecuzione:** Comune di Colleferro;

5. **Oggetto della concessione:** il Comune di Colleferro intende affidare in concessione l'attività di somministrazione di alimenti e bevande all'interno di edifici Comunali.

Le aree di assegnazione sono descritte nelle schede allegato C) al presente bando; ulteriori dettagli specifici potranno essere acquisiti sul posto.

La gestione dovrà comunque garantire che tutti i cittadini possano usufruire delle attività all'interno del Palazzetto dello Sport, Teatro e, quando utilizzato dall'amministrazione Comunale, dell'Auditorium senza alcuna limitazione.

6. **Canone:** per l'intera durata della concessione, il soggetto gestore dovrà erogare al Comune di Colleferro un canone annuo determinato, in sede di offerta, mediante offerte in aumento sull'importo posto a base di gara di 1.200,00/annui oltre ad IVA se dovuta. L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023, sulla base del criterio dell'offerta più vantaggiosa. Il canone sarà

versato al Comune in due rate uguali anticipate entro il 30/4 e il 30/10 di ogni anno e sarà soggetto a rivalutazione a partire dal secondo anno sulla base degli indici ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati; Il valore della concessione è pari ad € 2.400,00 (€ 1.200,00/anno). Tale canone essendo legato principalmente alla contestuale organizzazione di eventi, sarà comprensivo delle spese di energia elettrica e acqua corrente. Si procederà al monitoraggio della gestione e verificata la sostenibilità dell'iniziativa si procederà a valutare l'installazione di contatori dedicati, da porre a carico del concessionario, data anche la difficoltà tecnica e il relativo costo per effettuare tali interventi.

7.Durata della concessione: la concessione ha durata anni 2 (due) a decorrere dalla data di stipula della convenzione fra le parti o in alternativa dal verbale di consegna, con possibilità di proroga per un periodo di anni 1 (uno) con provvedimento espresso a discrezione dell'Amministrazione Comunale. Non è ammesso il tacito rinnovo.

8. Soggetti ammessi: possono presentare domanda di partecipazione alla gara, i soggetti indicati all'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. quali operatori economici ovvero persona fisica o giuridica, un raggruppamento di tali soggetti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, un ente senza personalità giuridica. Non sono ammesse le Società/Associazioni Sportive.

Gli operatori che intendono partecipare al bando devono possedere i requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 nonché 95 del citato D. Lgs 36/2023 ed essere altresì muniti dei requisiti finalizzati all'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande, nonché:

- assenza di posizioni debitorie o morosità nei confronti di Amministrazioni Pubbliche
- essere in regola con le disposizioni dettate dalla legge n. 68 del 12.03.1999 recante "norme per il diritto al lavoro dei disabili" se con più di 15 dipendenti;
- applicare al personale impiegato il CCNL e territoriale in vigore per il settore e la zona;
- essere in regola con gli adempimenti di cui al D.lgs. 81/2008;
- avere tutti i requisiti sia morali che professionali richiesti dalla normativa per l'ottenimento delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dall'art. 71 del D. Lgs. 59/2010;
- L'esercizio, in qualsiasi forma, di un'attività di commercio relativa al settore merceologico alimentare e di un'attività di somministrazione di alimenti e bevande, anche se effettuate nei confronti di una cerchia determinata di persone, è consentito a chi è in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

- a) avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e Bolzano;
- b) avere prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;
- c) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.

I requisiti di partecipazione previsti dall'art. 71 del D.lgs. 59/2010 devono essere in possesso dai soggetti interessati al momento della domanda. I requisiti morali previsti dallo stesso art. 71 devono essere posseduti dal concorrente, dal legale rappresentante, dal delegato all'attività di somministrazione e da tutti i soci e dai membri del Consiglio di Amministrazione, laddove esistenti,

mentre i requisiti professionali devono essere posseduti dal legale rappresentante o dal preposto all'esercizio.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà dimostrare di possedere iscrizione alla CCIAA;

Non è preclusa al richiedente la possibilità di partecipare a più bandi per l'assegnazione in concessione di ulteriori attività di somministrazione di alimenti e bevande. Tuttavia, in caso in cui il richiedente risulti vincitore in più bandi, sarà possibile una sola assegnazione. A tal fine il concorrente, con apposito atto, da allegare ad ogni singola richiesta, dovrà indicare la propria preferenza assegnando un ordine di priorità nelle scelte.

9. Richiesta di documenti: la documentazione di gara è disponibile presso l'ufficio Sport del Comune di Colleferro o sul sito <http://www.comune.colleferro.rm.it>;

10. Documentazione: Il capitolato contiene le norme che regolamentano la concessione e le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alle procedure di aggiudicazione della concessione. Il bando e il Capitolato sono pubblicati sul sito del Comune di Colleferro all'indirizzo: <http://www.comune.colleferro.rm.it>;

11. Responsabile del Procedimento: il responsabile del Procedimento è l'Ing. Alessandro Priori della II Area – Tecnico/Ambiente - Urbanistica, Ambiente, Condoni, Patrimonio, Sport, Efficientamento energetico, Commercio, SUAP, SUE;

12. Sopralluogo: il sopralluogo ha carattere obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara e potrà essere svolto in autonomia. I concorrenti dovranno dichiarare, in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione, di aver preso visione dei luoghi. In caso di necessità, per poter prendere visione dei luoghi oggetto di concessione, i concorrenti potranno contattare l'ufficio preposto al 0697203311;

13. Termini e modalità di presentazione dell'offerta: i concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del comune di Colleferro in Piazza Italia, 1 – 00034 RM, un plico contenente l'offerta redatta in lingua italiana e completa di documentazione richiesta. Il plico dovrà pervenire a proprio rischio ed onere, entro **il 17 settembre 2026 ore 12:30** a pena di esclusione, non farà fede il timbro postale.

Il plico potrà essere consegnato a mano, ovvero fatto recapitare tramite corriere o servizio postale negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo (dal lun al ven ore 9.30-12.30 e mart 15.30-17.30 e merc 9.30-11.30).

Ai fini del rispetto di detto termine perentorio, fanno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'ufficio Protocollo del Comune.

Il Plico deve essere sigillato e controfirmato, sull'esterno dovranno essere apposte l'indicazione del mittente (comprensivo di denominazione, codice fiscale e indirizzo dell'offerente o di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento temporaneo/consorzio non ancora costituito) e la seguente dicitura: **"Offerta per la concessione dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande all'interno di edifici Comunali.**

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara;

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nel presente bando.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente: "A - Documentazione amministrativa" "B- Documentazione tecnica", "C-Offerta economica".

La busta A dovrà contenere la seguente documentazione:

Il plico dovrà contenere:

a) a pena di esclusione, ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA, in bollo (€ 16,00), contenente gli estremi di identificazione dell'impresa, compresi Partita IVA e Codice Fiscale, generalità del firmatario, **sottoscritta dal Titolare o legale rappresentante dell'operatore economico;**

In caso di irregolarità rispetto alle disposizioni sul bollo, si procederà ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 642/1972.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti, alla relativa domanda dovrà essere allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.

Nel caso di partecipazione di consorzi, alla domanda dovrà essere allegato l'atto costitutivo del consorzio. La predetta documentazione dovrà essere prodotta in originale o in copia autentica ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzi ordinari non ancora costituiti;

I consorzi devono indicare nella domanda di partecipazione, sempre a pena di esclusione, per quali consorziati concorrono e, per ciascuno di essi, quali servizi essi saranno chiamati a svolgere.

A pena di esclusione, l'istanza deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore

b) a pena di esclusione, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE ED ULTERIORI DICHIARAZIONI, rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 con cui, tra l'altro, si attesta il possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 94 nonché 95 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i, nonché di quelli di qualificazione previsti dal bando.

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive devono essere corredate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

Tutte le dichiarazioni di cui al citato schema dovranno essere rese in ogni loro parte a pena di esclusione.

Qualora concorrano raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari non ancora costituiti, il modello con le dichiarazioni di cui sopra dovrà essere formulato e sottoscritto da ciascuno degli operatori economici che formeranno il raggruppamento o il consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

c) CAPITOLATO PER LA CONCESSIONE DELL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE ALL'INTERNO DI EDIFICI COMUNALI" debitamente sottoscritto in ogni pagina, **a pena di esclusione,** dal legale rappresentante della ditta concorrente per accettazione delle condizioni in esso contenute.

In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, il capitolato va firmato da tutti gli operatori economici appartenenti al raggruppamento.

La busta "B – documentazione tecnica" dovrà contenere la seguente documentazione:

- **Documentazione** relativa all'esperienza maturata nel campo della somministrazione di alimenti e bevande;
- **Un progetto** contenente tutte le indicazioni necessarie per assegnare gli ulteriori punteggi di cui ai criteri indicati nella tabella ELEMENTI DI VALUTAZIONE

1. **Allestimento, manutenzione ordinaria, straordinaria, pulizia e abbellimento;**
2. **Proposte migliorative;**

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta in tutte le pagine dal titolare dell'impresa individuale, legale rappresentante della Società, di consorzi artigiani, cooperativi, stabili, di consorzi e raggruppamenti già costituiti.

In caso di raggruppamento o consorzi di operatori economici non ancora costituiti, la documentazione tecnica dovrà essere firmata in tutte le sue pagine dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori temporaneamente raggruppati/consorziati e nel caso di consorzio non ordinario da tutte le imprese adibite all'esecuzione delle prestazioni, nonché dal consorzio stesso.

Nel caso in cui il concorrente ritenesse che le informazioni contenute nella relazione/progetto/elaborazione presentato costituiscano segreti tecnici e commerciali, dovrà fornire motivata e comprovata dichiarazione specificando chiaramente quali sono le parti che contengono tali segreti.

In mancanza di tale dichiarazione, il diritto di accesso alla documentazione presentata sarà consentito senza alcuna esclusione a tutti i concorrenti partecipanti alla gara secondo i termini previsti di legge.

Si fa inoltre presente che sarà comunque consentito, anche nel caso in cui sia stata fornita la suddetta dichiarazione, l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

La busta "C" - dovrà contenere la seguente documentazione:

- L'OFFERTA, cioè una dichiarazione in bollo (€ 16,00), contenente il prezzo offerto, **non inferiore a quello posto a base di gara**, da indicare in cifre ed in lettere, sottoscritta dal Titolare dell'Impresa individuale, Legale Rappresentante della Società, di consorzi artigiani, cooperativi, stabili, di consorzi e raggruppamenti già costituiti.
In caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo offerto espresso in lettere.
In caso di raggruppamento o consorzi di operatori economici **non ancora costituiti**, l'offerta dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori temporaneamente raggruppati/consorziati e nel caso di consorzio non ordinario da tutte le imprese adibite all'esecuzione delle prestazioni, nonché dal consorzio stesso.

15. Modalità di svolgimento delle operazioni di gara: l'ammissione e la valutazione delle offerte è demandata ad una commissione nominata dal Dirigente. I lavori della commissione aggiudicatrice avranno luogo il giorno 22 settembre 2026 ore 10:00 in seduta pubblica presso la sala riunioni sita in Piazza dei Cosmonauti n.19 per l'esame di ammissibilità delle offerte.

In presenza di cause di esclusione i concorrenti saranno esclusi senza ulteriore preavviso.

La Commissione di gara avrà la facoltà di sospendere la prima seduta pubblica per riprenderla il giorno o giorni successivi. Della decisione di sospensione della seduta e della sua ripresa verrà data comunicazione durante la seduta medesima senza alcuna comunicazione ai concorrenti non presenti, i quali hanno l'obbligo di informarsi.

Alle sedute pubbliche può assistere chiunque ne sia interessato. La gara avrà inizio nell' ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

Successivamente si procederà e all'apertura della busta "B - Documentazione tecnica" al fine di identificarne il contenuto. Alla prima seduta può assistere chiunque ne sia interessato.

Successivamente, la Commissione di gara procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione della documentazione tecnica dei concorrenti ammessi e all'assegnazione dei punteggi.

Punteggi: max 100 punti.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
A) Esperienza maturata nel campo della somministrazione di alimenti e bevande	Massimo 15
Sarà valutata l'esperienza maturata nel settore dell'appalto;	parametri di valutazione: - esperienza nella vendita di alimenti e bevande da 1 (uno) a 5 (cinque) anni 5 PUNTI ; da 5 (cinque) anni e un giorno a 10 (dieci) anni 10 PUNTI ; da 10 (dieci) anni e un giorno a 15 (quindici) anni in poi 15 PUNTI .
B) Allestimento, Manutenzione ordinaria, straordinaria, pulizia e abbellimento	Massimo 50
Proposta allestimento (arredi, fissi e mobili, dotazione tecnica e tecnologica)	parametri di valutazione: i commissari assegneranno punteggi variabili da 0 a 1; da 0 a 0,50 (mediocre) - da 0,51 a 0,65 (Sufficiente) - da 0,66 a 0,80 (buono) - da 0,81 a 1,00 (ottimo) – Max punti 25
Piano delle manutenzioni: descrive manutenzioni ordinarie, anche programmate, messe in atto per garantire la corretta fruizione del bene in oggetto di concessione, e deve specificare i singoli servizi previsti indicandone la frequenza, l'oggetto, le modalità di svolgimento e gli obiettivi.	parametri di valutazione: i commissari assegneranno punteggi variabili da 0 a 1; da 0 a 0,50 (mediocre) - da 0,51 a 0,65 (Sufficiente) - da 0,66 a 0,80 (buono) - da 0,81 a 1,00 (ottimo) – Max punti 25
C) Proposte migliorative: Proposte migliorative rispetto a quelle previste nel bando e capitolato, ritenute coerenti e adeguate rispetto al progetto complessivo (forniture che non alterino la sostanza del bando ma siano complementari, es. macchinari ad alto efficientamento energetico, proposta di pulizie straordinarie relative anche al resto dell'impianto).	Massimo 15
D) Prezzo Massimo	20
	All'offerta migliore (più alta) verranno assegnati 20 punti. L'attribuzione del punteggio alle altre offerte verrà effettuata applicando a ciascuna offerta la seguente formula: importo offerto x 20 / importo migliore.

Si chiarisce che la commissione, per l'assegnazione dei punteggi, farà riferimento ai criteri su specificati. Non saranno oggetto di valutazione eventuali interventi edilizi di ampliamento del chiosco e le attività di gestione connesse.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data, ora e luogo saranno comunicati alle imprese partecipanti esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, si procederà a dare lettura dei punteggi attinenti all'offerta tecnica ed all'apertura della busta C – “offerta economica”.

Si procederà inizialmente alla verifica della correttezza dell'offerta presentata ed alla individuazione di eventuali offerte anomale secondo quanto previsto dell'art. 108 del D.lgs. n. 36/2023.

Escluse le eventuali offerte giudicate anomale, la Commissione di gara, successivamente (in una nuova seduta aperta al pubblico), attribuisce il punteggio sulla base del prezzo offerto dalle offerte rimaste in gara e procede a sommare i punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, formando la graduatoria dei concorrenti ed aggiudicando il servizio al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

La richiesta di giustificazioni e di eventuali precisazioni avverrà tramite PEC: comune.colleferro@legalmail.it.

Nel caso non venga individuata alcuna offerta anomala, si procederà all'assegnazione del punteggio finale costituito dalla somma dei punteggi conseguiti per l'offerta tecnica ed economica. Di seguito sarà stilata la graduatoria finale.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO:

L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo degli accertamenti sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'offerta circa l'insussistenza delle cause di esclusione prima del D.lgs. n. 36/2023 e circa il possesso dei requisiti di qualificazione.

In caso di accertata irregolarità dell'aggiudicatario, si procederà alla sua esclusione, alla riformulazione della graduatoria ed alla conseguente nuova aggiudicazione provvisoria, fatta salva l'applicazione delle sanzioni ulteriori previste dalla vigente normativa. L'aggiudicazione definitiva è formalizzata con apposito provvedimento dirigenziale.

La stazione appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3.

16. Avvertenze generali:

Sono escluse:

1. le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, oltre la scadenza del termine utile per la presentazione;
2. le offerte o la dichiarazione non sottoscritte dal legale rappresentante o da persona legalmente abilitata ad assumere impegni in nome e per conto del concorrente (la firma del sottoscrittore deve essere preceduta dalla indicazione, leggibile, del proprio nome, cognome e qualifica);
3. le offerte espresse in modo indeterminato, condizionate o, comunque, sottoposte a condizioni non previste e non conformi alle prescrizioni contenute nel bando;
4. le offerte presentate senza l'osservanza delle modalità indicate nel presente bando;
5. l'offerta economica che non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
6. l'istanza o la dichiarazione incompleti di uno degli elementi previsti nel bando o nel facsimile di dichiarazione allegato al bando.
7. le istanze pervenute da gestori precedenti di qualsiasi bene pubblico comunale non in regola con i pagamenti dei relativi canoni.
8. Le Società/Associazioni Sportive.

Si precisa altresì che:

- il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

- nel caso in cui il soggetto concorrente faccia pervenire nei termini più offerte, senza specificare che l'una è sostitutiva o aggiuntiva dell'altra, viene considerata valida soltanto quella più conveniente per l'Amministrazione;

Salvo quanto previsto i rapporti tra l'Ente e la/e aggiudicataria/e sono regolati dalle seguenti prescrizioni:

- a) l'aggiudicazione, immediatamente impegnativa per il soggetto concorrente, lo diviene per l'Ente solo dopo l'avvenuta approvazione ed esecutività degli atti di gara;
- b) è vietata la subconcessione totale o parziale;
- c) il concorrente con la presenta dell'offerta accetta integralmente quanto previsto nel presente bando e in caso di aggiudicazione si impegna nel termine che verrà assegnato dall'Amministrazione a:
 - stipulare apposita polizza assicurativa R.C. infortuni, per il proprio personale e per gli altri utenti del servizio per danni a cose, persone o beni mobili, avente un massimale di euro minimo previsto dalle disposizioni dell'orientamento CE e comunque non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione) per ciascun sinistro e di € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila) all'anno globale per sinistri;
 - presentarsi alla stipula della convenzione entro il termine stabilito dall'Ente, munito di firma digitale e si fa carico delle spese, qualora ve ne siano;

In caso di inosservanza anche di uno soltanto di tali obblighi, l'affidatario incorrerà nella decadenza di ogni suo diritto, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di agire al fine del risarcimento del danno.

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarla senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa.

17. Termine di validità dell'offerta: 180 giorni dalla data di presentazione.

18. Stipula contratto e spese contrattuali: tutte le spese inerenti all'atto di concessione saranno a carico della parte aggiudicataria. Le spese relative al contratto sono a totale carico dell'aggiudicatario.

La stipula dovrà avere luogo entro 60 gg. dalla data di aggiudicazione definitiva; **il servizio potrà avere inizio anche sotto le riserve di legge previa redazione di apposito verbale di consegna.**

29. Divieto di cessione del contratto e subappalto

È vietata la cessione ed il trasferimento anche parziale del contratto. È vietato altresì il subappalto.

20. Obblighi dell'affidatario

È fatto obbligo dell'affidatario:

- Garantire l'apertura del punto ristoro durante ogni manifestazione, partite ecc. a qualunque titolo organizzate nell'impianti. Resta facoltativa l'apertura solamente durante le prove, allenamenti ecc. ;
- Stipulare apposita polizza fideiussoria pari al 10% dell'importo totale della concessione a garanzia della corretta manutenzione delle strutture e di tutta l'impiantistica;
- stipulare apposita polizza assicurativa R.C. infortuni, per il proprio personale e per gli altri utenti del servizio per danni a cose, persone o beni mobili, avente un massimale di euro minimo previsto dalle disposizioni dell'orientamento CE e comunque non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione/00) per ciascun sinistro e di € 1.500.000,00 (unmilione cinquecento/00) all'anno globale per sinistri;
- mettere a disposizione dell'Ente il punto oggetto di affidamento per attività scolastiche o altro secondo le esigenze dell'Amministrazione Comunale;
- garantire il libero accesso al punto ristoro;
- garantire l'apertura per tutto il periodo annuale.

21. Modalità di controllo da parte dell'ente

L'ente si riserva in qualsiasi momento il diritto di esercitare il controllo sull'attività e sulla conduzione del punto ristoro da parte dell'affidatario.

L'Ente attiva, tramite i propri uffici, forme di controllo sulla gestione del punto ristoro finalizzate alla verifica di:

- rispetto delle clausole convenzionali;
- libero accesso ed apertura per tutto il periodo annuale;
- partecipazione degli utenti svantaggiati;
- eventuali tariffe all'utenza.

L'Ente locale potrà attivare un monitoraggio delle attività e del servizio, sulla base di precisi indicatori, per verificare e valutare i livelli di qualità raggiunti nella gestione dello stesso, oltre che i livelli di soddisfacimento dell'utenza.

22. Trattamento dei dati personali: I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, del Reg. UE 679/2016 e del D.lgs. 101 del 10.08.2018, esclusivamente per le finalità della presente gara. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Colleferro.

23. Informazioni: per ogni ulteriore informazione in merito alla procedura in oggetto è possibile contattare, nei giorni di apertura al pubblico, martedì e giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30, il Responsabile del Procedimento Ing. Alessandro Priori – 00034 Colleferro (Rm) - 0697203311.

IL DIRIGENTE
Ing. Alessandro PRIORI



