



# COMUNE DI COLFERRO

Città Metropolitana di Roma Capitale

P.za Italia, 1 00034 Colferro (RM)

[www.comune.colferro.rm.it](http://www.comune.colferro.rm.it)

**COPIA**

## UFFICIO PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 9 DEL 09/01/2026  
(Art. 107 T.U approvato con D.Lgs n. 267 del 18.08.2000)

**OGGETTO:** Progressioni Verticali Ordinarie ai sensi dell'Art. 52 c.1 bis D. Lgs. 165/2001 - Approvazione esiti per n. 1 posto di Funzionario Economico - Finanziario

### IL DIRIGENTE

**ATTESA** la propria competenza ai sensi del Decreto Sindacale n. 13 del 20.06.2024;

**VISTA** la proposta di determinazione n. 1 del 9 gennaio 2026 predisposta e trasmessa dal Funzionario Amministrativo Dott.ssa Ilaria Roberti, che di seguito integralmente si riporta:

**PREMESSO CHE** con determinazione n. 1287 del 03.12.2025 è stato approvato l'avviso di selezione per la progressione tra le aree ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.lgs. 165/2001, progressioni ordinarie, per i seguenti posti:

- N. 1 posto da FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE - UFFICIO PROTOCOLLO;
- N.1 posto da FUNZIONARIO ECONOMICO – FINANZIARIO – AREA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA – UFFICIO ENTRATE;
- N. 1 POSTO DA FUNZIONARIO DI VIGILANZA – AREA DI VIGILANZA;

**CHE** è stato pubblicato il relativo Avviso sul sito dell'Ente con n. prot. 53711 del 03.12.2025;

#### **RICHIAMATI:**

- il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali approvato con deliberazione di G.C. n. 46 del 01.03.2024, come modificato con deliberazione di G.C. N.222 del 5.11.2025;
- la deliberazione di G.C. n. 247 del 27.11.2025 con la quale si è proceduto ad individuare gli uffici di assegnazione per le progressioni verticali ordinarie ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.lgs.165/2001, nonché ad approvare l'elenco contenente i titoli di studio richiesti (Allegato A) per le 3 figure di Funzionario (Funzionario Amministrativo, Funzionario Economico Finanziario, Funzionario di Vigilanza) e lo schema del relativo avviso finalizzato alla indizione delle procedure verticali in questione (Allegato B);

**VISTA** la dichiarazione del Responsabile dell'ufficio protocollo, n. prot. 56220 del 19.12.2025 dalla quale risultano pervenute entro i termini di scadenza del 19.12.2025 ore 12.00 le seguenti cinque candidature:

N.	Prot.	Data	Posto della Candidatura
1	55472	16.12.2025	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
2	55498	16.12.2025	FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO
3	55504	16.12.2025	FUNZIONARIO DI VIGILANZA
4	55750	17.12.2025	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
5	55884	18.12.2025	FUNZIONARIO DI VIGILANZA

**TENUTO CONTO** che ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento che disciplina le progressioni verticali, è previsto quanto di seguito: *“L’ Area Personale/Risorse Umane provvede all’istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti disponendo l’ammissione o l’esclusione dalla procedura. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura”.*

**CONSIDERATO CHE** con determinazione dirigenziale n. 1437 del 31/12/2025 con la quale sono state ammesse le cinque candidature alla fase successiva ed è stata nominata la Commissione nelle persone di:

- Dott. Massimo Santucci – Presidente;
- Arch. Melissa Bubbico - Componente
- Dott. Alessandro Priori – Componente;
- Dott. Daniele Priori – Segretario Verbalizzante

**DATO ATTO CHE** la Commissione si è riunita in data 8 gennaio 2026, giusto verbale in pari data n. prot. 994 del 09.01.2026;

**CHE** il verbale di cui sopra è stato trasmesso al competente Ufficio, in data 9 gennaio 2026 per l'approvazione degli esiti;

**VERIFICATO** che il verbale in questione ha concluso i lavori per la sola Progressione Verticale per n. 1 posto di Funzionario Economico – Finanziario dove è risultata partecipante una sola candidatura di cui al n. prot. 55498 del 16.12.2025 e che la stessa è risultata vincitrice, come da verbale della Commissione Esaminatrice;

**VERIFICATO** il rispetto del procedimento rispetto alla vigente normativa legislativa e regolamentare;

**RITENUTO**, pertanto, di approvare l'esito della procedura di progressione fra aree ai sensi dell'art. 52, c. 1 bis del D.Lgs. 152/2001 per n. 1 unità per il profilo di Funzionario Economico -Finanziario procedendo ad approvare la graduatoria finale di merito, con la nomina del vincitore;

**CONSIDERATO** che il Comune di Colleferro:

- a) ha ottemperato all'obbligo di contenimento delle spese di personale di cui all'art. 1, comma 557, della L. n.296/2006, così come stabilito al comma 557 quater, integrato dal comma 5 bis dell'art. 3 del D.L. n.90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014 con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296), sia sulla base delle risultanze del rendiconto 2024 e sul bilancio di previsione 2025/2027;
- b) in base alle risultanze del rendiconto 2025, si è conseguito un saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali, come previsto dall'art. 1, comma 475 lett. e) Legge 232/2016;
- c) ha approvato il rendiconto 2024 con delibera di C.C. n. 18 del 23 aprile 2025 con trasmissione al BDAP;
- d) ha approvato il bilancio consolidato per l'esercizio finanziario anno 2024 con deliberazione di C.C. n. 27 del 09.09.2025 ed è avvenuta la dovuta trasmissione al sistema BDAP;

- e) ha rispettato il principio del contenimento della spesa per il lavoro flessibile in relazione a quanto previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito dalla L. n. 122/2010, così come modificato dall'art. 11 comma 4 bis, del D.L. n. 90/2014 convertito dalla L. n.114/2014;
- f) è in regola con le assunzioni obbligatorie ai sensi della legge n. 68/1999;
- g) è in regola con il rilascio delle certificazioni crediti ai sensi art. 9 comma 3-bis D.L. 185/2008;
- h) in base ai parametri definenti lo stato di deficitarietà strutturale l'Ente non risulta ente deficitario;

**VISTE** altresì le seguenti deliberazioni:

- la deliberazione di C.C. n. 55 del 29/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione dell'esercizio 2026/2028;
- la deliberazione di G.C. n. 3 del 10/01/2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2025/2027;

**VISTO** l'art. 107 del T.U. approvato con D. Lgs. n. 267/2000 in base al quale sono attribuiti ai Dirigenti tutti gli atti d'impegno;

**RICORDATO CHE**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione degli stessi, i dati personali del concorrente alla procedura di cui sopra saranno trattati dal Comune di Colleferro, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura, nonché della successiva stipula e gestione del contratto. Il Comune di Colleferro tratterà i dati personali della ditta con le modalità di cui all'informativa consultabile nell'apposita sezione "Privacy Policy" dell'home page del sito istituzionale del Comune;

### **PROPONE**

Di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) Di approvare i lavori della Commissione esaminatrice della procedura per la progressione tra le aree ai sensi dell'art. 52 c.1 bis D.lgs. 165/2001, riservata al personale del Comune di Colleferro per la copertura di un posto di "Funzionario Economico - Finanziario" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, così come riportati nel verbale dell'8 gennaio 2026 agli atti d'ufficio, n. prot. 994 del 09.01.2026;
- 2) Di approvare, pertanto, la graduatoria finale di merito della procedura tra aree ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis D. Lgs. 165/2001 contenuta nel verbale, di cui si pubblica uno stralcio (all. 1);
- 3) Di nominare quale vincitore della procedura il dipendente individuato con il prot. 55498 del 16.12.2025 classificata al primo posto della graduatoria;
- 4) Di assumere a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nell'area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali, con profilo professionale Funzionario Economico - Finanziario, il vincitore della procedura in oggetto, con decorrenza che verrà stabilita nel contratto individuale di lavoro;
- 5) Di approvare, pertanto, lo schema di contratto individuale allegato all'uopo predisposto che, allegato alla presente determinazione, ne forma parte integrante e sostanziale (all.2);

6) Di autorizzare pertanto il Dirigente del Personale alla sottoscrizione del Contratto di Lavoro Individuale;

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalla proposta di determinazione e dalle risultanze dell'istruttoria condotta

#### **DATO ATTO CHE:**

- il sottoscritto, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art.6 del Codice di comportamento del Comune di Colleferro approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.269 del 23 novembre 2023, né ha comunicato di essere in situazione di conflitto di interesse alcuno del personale intervenuto nello svolgimento della presente procedura di affidamento;

#### **D E T E R M I N A**

Di approvare integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile dell'Istruttoria nel testo sopra riportato facendola propria a tutti gli effetti.

#### **A T T E S T A**

-la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, esprimendo parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.L. e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012;

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa il presente provvedimento sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on - line del Comune di Colleferro e se del caso il relativo esborso economico verrà inserito nella sottosezione apposita della sezione amministrazione trasparente, secondo l'indicazione dell'art.26 commi 2 e 3 e art.27 del D.Lgs 33 del 2013;

Si avverte che ai sensi dell'art.3 comma 4 della L 241/90 avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. del Lazio (art.29 del D.Lgs n.104/2010) entro sessanta giorni, oppure, in via alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica (art.8 del D.P.R. N. 1199/1971) nel termine di centoventi giorni, termini decorrenti dalla data di notifica o comunicazione del presente atto o da quando l'interessato ne abbia piena conoscenza.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**ROBERTI ILARIA**

**IL DIRIGENTE**  
**f.to Dott. Massimo Santucci**

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 20 – 23 -23 bis e 24 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD)*

---

**Vista** la determinazione in oggetto, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del 5° comma dell'art. 153, del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000

#### **A T T E S T A**

La regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo l'atto, ai sensi degli artt. 147-bis e 183, comma 7, del TUEL 267/2000.

**IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO**  
**f.to Dott. Massimo Santucci**

Colleferro, 09/01/2026

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 20 – 23 -23 bis e 24 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD)*