



COMUNE DI COLFERRO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Area Programmazione Economica

Ufficio Trattamento Giuridico del Personale

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1 BIS DEL D. Lgs. 165/2001 - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI - RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI COLFERRO PER LA COPERTURA DI

N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE – UFFICIO PROTOCOLLO

N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO - AREA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA – UFFICIO ENTRATE

N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA – AREA DI VIGILANZA

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 52 c.1 bis, penultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

Vista la delibera della Giunta del Comune di 28 del 19.02.2025, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, in cui è definito il Fabbisogno di Personale 2025 – 2027;

Vista la successiva deliberazione di G.C n. 201 del 08/10/2025 con la quale è stato modificato la programmazione triennale del fabbisogno di personale nella quale sono previste progressioni ordinarie, ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001, per le seguenti posizioni:

- N. 1 posto di Funzionario Amministrativo;
- N. 1 posto di Funzionario Economico Finanziario;
- N. 1 posto di Funzionario di Vigilanza;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali, in particolare l'allegato B, approvato con deliberazione di G.C. n. 46 del 01.03.2024, come modificato con deliberazione di G.C. N.222 del 5.11.2025;

Vista la deliberazione n. 227 del 6.10.2023 con la quale è stata approvata la declaratoria delle Aree e dei profili professionali, in ossequio al CCNL 16.11.2022 e successivamente integrata dalle deliberazioni di G.C. n. 43 del 1 marzo 2024 e n. 215 del 28.10.2025;

Vista la deliberazione di G.C. n. 247 del 27.11.2025;

Vista la determinazione n. 1287 del 3.12.2025;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per progressione verticale fra aree, per titoli, ai sensi dell'art. 13 c. 6 del CCNL 16.11.2022, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Colleferro inquadrato nell'area degli Istruttori - volta alla copertura di:

- n. 1 posto a tempo indeterminato profilo di Funzionario Amministrativo (Area professionale dei Funzionari e dell'elevata qualificazione) – Area Amministrazione Generale – Ufficio Protocollo;
- n. 1 posto a tempo indeterminato profilo di Funzionario Economico Finanziario (Area professionale dei Funzionari e dell'elevata qualificazione) – Area Programmazione Economica – Ufficio Entrate.
- n. 1 posto a tempo indeterminato profilo di Funzionario di Vigilanza (Area professionale dei Funzionari e dell'elevata qualificazione);

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 198 del 11/04/2006.

Le modalità di partecipazione alla selezione interna sono disciplinate dal presente Avviso che costituisce "lex specialis" della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali, approvato con Deliberazione di G.C. n. 46 del 1.3.2024.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

I requisiti necessari per la partecipazione sono:

- a) Essere dipendente del Comune di Colleferro a tempo indeterminato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza. Tale requisito deve sussistere alla data di scadenza dell'avviso.
- b) Avere un'anzianità di servizio nell'Area immediatamente inferiore a quella cui appartiene il posto oggetto della procedura di almeno cinque anni (alla data di scadenza della domanda di partecipazione) con contratto di lavoro a tempo indeterminato.
- c) Possedere il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per l'Area (Allegato 1).
- d) Disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio.
- e) Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori alla multa.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. Al profilo professionale del posto oggetto della selezione compete il trattamento economico lordo annuo tabellare, comprensivo di 13^a mensilità e delle indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi ove spettanti, previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Il presente avviso di selezione per la progressione verticale è pubblicato per la durata di **15 (quindici) giorni consecutivi** all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Bandi e Concorsi di Amministrazione Trasparente.

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro il **19/12/2025** ore **12.00** redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato, indirizzata al Dirigente dell'Ufficio trattamento giuridico del Personale dell'Ente.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente con orario di ricevimento 9,30 – 12,30 dal lunedì al venerdì e anche di martedì dalle 15,30 alle 17,30;
- per via telematica solo da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente comune.colleferro@legalmail.it;

La firma del concorrente non è necessaria per le domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata (PEC). Negli altri casi, la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva);
- copia fotostatica (fronte/retro) del documento di identità in corso di validità;
- ogni altro documento ritenuto utile alla valutazione.

MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Saranno escluse dalla procedura le domande di partecipazione:

- a) pervenute oltre il termine di scadenza fissato nel presente avviso;
- b) pervenute con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso;
- c) non sottoscritte e non corredate da copia del documento di identità in corso di validità (qualora ricorra l'ipotesi);
- d) costituisce, altresì, causa di esclusione dalla procedura, il mancato possesso dei requisiti di ammissione, in qualsiasi momento accertato.

PROCEDURA SELETTIVA

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dall'ufficio trattamento giuridico del Personale, che disporrà l'ammissione o l'esclusione dalla procedura. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

I dipendenti provenienti da altra amministrazione mediante trasferimento per mobilità nell'arco temporale del triennio precedente alla procedura, rilevante ai fini della valutazione positiva delle performance, possono presentare istanza di partecipazione. Le valutazioni ottenute dai dipendenti presso terze amministrazioni vengono aritmeticamente parametricate, se espresse in scala differente, secondo le modalità di attribuzione dei punteggi previste nell'ente dal vigente sistema di valutazione delle performance.

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando criteri/parametri indicati nell' allegato A: di cui si riporta uno stralcio per la parte afferente al passaggio

Istruttore → Funzionario.

Allegato A – Progressioni fra aree ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001

*- I dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, dei conservatori e degli istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. La contrattazione collettiva individua un'ulteriore area per l'inquadramento del personale di elevata qualificazione. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. **Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti...***

CRITERI DI VALUTAZIONE

Criteri/Punteggi	Operatori → Operatori esperti	Operatori esperti → Istruttori	Istruttori → Funzionari ed E.Q.
Esperienza maturata nell'area di provenienza ulteriore rispetto a quella richiesta per l'accesso alla procedura (5 anni)	70	60	60
Titolo di studio	10	20	20
Competenze professionali	20	20	20
Totale	100	100	100

3) AREA DEGLI ISTRUTTORI → AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

- d) Esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato: entro il limite massimo di **60 punti**

- Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) Max 30 punti

Competenze espresse (performance) Max 30	Punti
da 60 a 70	10
da 71 - 80	18
da 81- 90	24
da 91 - 100	30

- Anzianità di servizio nell'area immediatamente inferiore attinente al profilo oggetto di selezione 1,5 punti e 0,50 punti per un profilo diverso, per ogni anno e frazione di anno (rapportata a mese di servizio) anche a tempo determinato e in altri enti Max 30 punti

Anzianità categoria inferiore Max 30	Punti
Anni _____ x 1,5 =	
Mesi _____/12 x1,5	
Totale	

- e) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area: entro il limite max **20 punti** (vi rientrano i soli titoli di studio - rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento ed attinenti l'area di inquadramento profilo professionale)

- f) Competenze professionali acquisite: entro il limite massimo di **punti 20**

- Percorsi formativi max punti 6: partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifici certificati, pertinenti con il profilo professionale da ricoprire:
(Corso fino a 6 ore punti 0,10 - Corso fino a 20 ore punti 0,20 - Corso oltre 20 ore punti 0,40 - Corsi con esame finale punti 0,80)
- Incarichi rivestiti per almeno 1 anno conferiti con atto formale max 14 punti (1 punti/anno o frazione proporzionalmente) negli anni di permanenza nell'Area di provenienza.

La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti attenendosi alle indicazioni del *"Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali"* approvato con deliberazione di G.C. n. 46 del 01.03.2024, come modificato con deliberazione di G.C. n. 215 del 28.10.2025;

Gli esiti della procedura, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono enunciati in un apposito verbale della Commissione, approvato con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Personale.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.

L'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a selezione nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti le assunzioni di personale presso gli Enti Locali. L'assunzione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno.

Coloro che non assumono servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciare al posto, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio.

Le modalità di assunzione sono disciplinate dalle disposizioni previste nei CC.CC.NN.LL. e nei Regolamenti Comunali vigenti.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettifica oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui sopra sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente avviso non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi alla Dott.ssa Ilaria Roberti – Ufficio Trattamento Giuridico del Personale n. tel.: 06.97203260 e-mail: ilaria.roberti@comune.colleferro.rm.it