



## AVVISO

**Progressioni economiche all'interno delle aree mediante attribuzione di differenziali stipendiali - Anno 2023 - per N. 3 unità con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e n. N 2 unità nell'Area degli Istruttori**

### IL DIRIGENTE

#### Richiamati:

- La Deliberazione di G.C. n. 135 dell'8 giugno 2024, resa immediatamente eseguibile, con la quale nel definire alla delegazione trattante le linee di indirizzo per la ripartizione del fondo risorse decentrate 2023, ha previsto per l'anno 2023 progressioni economiche orizzontali all'interno delle aree degli operatori/istruttori/funzionari individuando il numero di differenziali stipendiali attribuibili per ciascuna area professionale.
- Il contratto collettivo decentrato integrativo, comprendente anche parte economica 2023, sottoscritto in data 11.09.2023 nel quale è stato previsto, tra l'altro, l'attivazione delle progressioni economiche all'interno delle are fissando l'ammontare complessivo delle risorse da destinare alle nuove progressioni economiche in € 6.300,00 a fronte di n. 3 progressioni economiche per l'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione e n. 2 per l'area degli istruttori;
- La deliberazione di G.C. n 215 del 15.10.2024 con la quale è stato dato indirizzo all'ufficio per una procedimentalizzazione dell'istituto delle progressione all'interno delle aree, al fine di colmare gli aspetti non disciplinati dal contratto decentrato;
- La propria Determinazione n. 942 del 21.10.2024 di approvazione del presente avviso;

#### Visti:

- L'art. 23, commi 1 e 2, del D.Lgs. 150/2009, che recita: *"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, c. 1 bis, del D.Lgs. 165/2001, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione"*;
- L'art. 14 CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria;
- Il contratto collettivo decentrato integrativo, parte normativa 2023/2025, sottoscritto in data 11.09.2023 che all'art. 13 (progressioni economiche all'interno dell'area) disciplina le modalità di attribuzione dei differenziali stipendiali, stabilendo che le progressioni sono riconosciute mediante procedura selettiva sino a concorrenza del numero fissato per ciascuna area previa graduatoria dei partecipanti.

### RENDE NOTO

È indetta - ai sensi dell'art. 14 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e dell'art. 13 del CCDI, parte normativa, sottoscritto l'11.09.2023 - una procedura selettiva finalizzata all'attribuzione delle

progressioni economiche con decorrenza giuridica ed economica dal 01/01/2023, a favore dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso questo Ente per:

- n. 2 unità appartenenti all'Area degli Istruttori – (ex cat. C);
- n. 3 unità appartenenti all'area dei Funzionari (ex cat. D);

#### **ART.1 - Requisiti di partecipazione**

- a) Concorrono alla selezione i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, che negli ultimi **3 anni** non hanno beneficiato di alcuna progressione economica (per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate).
- b) Non essere stati sottoposti, nel **biennio** precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione **superiore alla multa**; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

#### **Art.2 Ponderazione dei criteri di valutazione**

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

<i>Tabella Criteri di valutazione per le progressioni economiche orizzontali</i>				
<b>Area</b>	<b>Valutazione della performance del triennio precedente (non inferiore a 40)</b>	<b>Esperienza professionale (non superiore a 40)</b>	<b>Capacità culturali e professionali</b>	<b>Totale massimo</b>
Operatori	60	40	==	100
Operatori esperti	70	30	==	100
Istruttori	70	20	10	100
Funzionari E.Q.	80	10	10	100

I **criteri specifici di valutazione** utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento della P.E.O. all'interno dell'Area di appartenenza sono i seguenti:

##### **A. Valutazione della performance del triennio precedente**

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

##### **B. Esperienza professionale**

Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto

nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto, **con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione.**

Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito secondo la seguente formula:

Punteggio = (punteggio max per Area contrattuale) x (n. anni e frazioni di anno di anzianità del candidato) / (n. anni o frazioni di anno anzianità più elevata tra i candidati ammessi all'interno della stessa Area).

### C. Capacità culturali e professionali

Le capacità culturali e professionali acquisite sono:

- a) quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;
- b) i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica della P.E.O., purché attinenti alle attività e funzioni del Comune;
- c) certificazioni di competenze linguistiche o informatiche da soggetti specificatamente legittimati e riconosciuti.

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro)

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

<b>AREA ISTRUTTORI</b>	
<i>Titolo di accesso: diploma di scuola secondaria superiore</i>	
<b>Titolo</b>	<b>Punti max 10</b>
Laurea triennale	2
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	3
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale in lingue straniere	0,5 per corso entro il limite di 3 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale in informatica.	0,5 per corso entro il limite di 3 punti

<b>AREA FUNZIONARI E.Q.</b>	
<i>Titolo di accesso: laurea triennale</i>	
<b>Titolo</b>	<b>Punti max 10</b>
Laurea specialistica - Laurea Magistrale o vecchio ordinamento.	3
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Ulteriore titolo di laurea o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti

Corsi di formazione e aggiornamento professionale in informatica.	0,5 per corso entro il limite di 3 punti
---	--

### **B) Formazione della graduatoria e criteri di priorità**

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi delle precedenti lett. A, B per operatori e operatori esperti e A, B e C per Istruttori e Funzionari EQ.

Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche **da più di sei anni** è attribuito un punteggio aggiuntivo a quello ottenuto (massimo 3%) come segue:

numero anni senza progressione	%
Da più di 6 anni	3%

La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di riferimento.

La disciplina contrattuale e di legge dispone che le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione vigente;

Saranno formulate graduatorie per ciascuna Area contrattuale. Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- a) maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
- b) maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
- c) maggior anzianità di servizio nell'Ente;
- d) maggiore età anagrafica;

Qualora tra i dipendenti aventi diritto alla P.E.O. ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.

### **Art.3 - Procedura**

Entro i 30 giorni successivi alla preintesa e stipula del contratto collettivo decentrato integrativo, con cui vengono quantificate le risorse della parte stabile del fondo dell'anno da destinare alle progressioni economiche nonché la percentuale ovvero il numero per singola categoria giuridica, con determinazione del Responsabile del servizio Personale, viene indetta la procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche e approvato il relativo bando, ferma la necessità per l'attribuzione della stipula del CCDI. Il bando viene pubblicato sul sito internet e sulla rete intranet per almeno 10 giorni. Esso viene affisso per lo stesso periodo in un luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti (garantendo la conoscenza dello stesso ai dipendenti assenti per maternità, malattia salvavita ed infortunio per ragioni di servizio).

I dipendenti interessati presentano apposita istanza redatta su modello predisposto dall'amministrazione.

La commissione esaminatrice composta dal Responsabile del servizio Amministrativo dal Responsabile del servizio Finanziario e dal Segretario comunale, in qualità di Presidente, calcola le valutazioni ed assegna il relativo punteggio stilando la graduatoria finale.

La commissione forma la graduatoria per ogni categoria, indicando il punteggio complessivo e quello ottenuto sui singoli fattori sulla base dei criteri di cui agli articoli seguenti. Tale graduatoria è adeguatamente pubblicizzata.

#### **ART. 4 Modalità di presentazione della domanda ed allegati**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, devono essere presentate **all'Ufficio Protocollo** a mano, oppure all'indirizzo pec [comune.colleferro@legalmail.it](mailto:comune.colleferro@legalmail.it), tramite posta elettronica *personale certificata o personale ordinaria* entro il termine perentorio **delle ore 12:00 del 04.11.2024**.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune non si assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postale o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Alla domanda dovranno essere dichiarati ed allegati a cura dei partecipanti i titoli attestanti le capacità culturali e professionali.

#### **Art. 5 - Informativa sulla privacy.**

Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016 i dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei compiti istituzionali relativi alla procedura per l'espletamento della selezione e per l'eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati coinvolti nel procedimento e nei limiti previsti da leggi o da regolamento.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Ilaria Roberti.

#### **Art. 6 – Norme Finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Colleferro, 21.10.2024

Il Dirigente  
**Dott.ssa Antonella Pacella**

(\*) Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale)