



Comune di Colleferro

Città Metropolitana di Roma Capitale

Area Programmazione Economica
Ufficio Trattamento Giuridico del Personale

AVVISO PUBBLICO

NOMINA DEI COMPONENTI DEL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI COLLEFERRO

Visti:

- il D.lgs. 18/08/2000 n.° 267 “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 30/03/2001 n.° 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;

Il D.Lgs. n. 286 del 30.07.1999 per le parti non disapplicate;

- la Legge 04/03/2009 n.° 15 “Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubbliche Amministrazioni”;
- il D. Lgs. 27/10/2009 n.° 150 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n.° 15” e il D.Lgs. n.74/2017;
- lo Statuto comunale;

Richiamati il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi ed il Regolamento sul funzionamento del Nucleo Indipendente di Valutazione, approvato con deliberazione di Giunta n. 370 del 29/12/2010, successivamente integrato con modificazioni di cui alle deliberazioni del Commissionario Straordinario con i poteri della Giunta n 6 del 17 febbraio 2015 e di G.C. n. 56 del 13 aprile 2018.

SI RENDE NOTO

che, in esecuzione degli atti richiamati e della determinazione n. 657 del 25.07.2024 del Dirigente dell’Area Programmazione Economica, questo Comune deve provvedere alla nomina del Nucleo Indipendente di Valutazione composta da tre componenti di cui uno rivestirà la carica di Presidente;

ART.1 – OGGETTO DELL’INCARICO

1. L’attività del Nucleo Indipendente di Valutazione ha ad oggetto le seguenti prestazioni:

- a) la valutazione delle prestazioni del personale Dirigente dell'ente e degli incaricati delle Posizioni Organizzative;
 - b) la proposta e il monitoraggio del sistema di valutazione e la relativa relazione annuale al Sindaco;
 - c) il rilievo di eventuali criticità del sistema da comunicare al Sindaco;
 - d) la correttezza dell'utilizzo delle premialità previste dal D.Lgs n. 150/2009
 - e) il controllo strategico;
 - f) la promozione e l'attestazione degli obblighi della trasparenza;
 - g) la verifica delle buone pratiche;
 - h) la verifica annuale del clima interno e del benessere organizzativo con la valutazione dal basso;
 - i) la valutazione del Segretario Generale, se richiesta dal Sindaco;
 - j) il supporto in materia di valutazione di tutto il personale dipendente dell'ente;
 - k) la validazione della relazione al rendiconto della Gestione sulla Performance, condizione necessaria per la redistribuzione delle premialità ipotizzate al Titolo III del decreto legislativo n. 150/2009.
 - l) Verifica e analisi dei risultati del controllo di gestione.
 - m) Supporto al Responsabile per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza in merito agli obiettivi previsti nel Piano triennale della Prevenzione della corruzione”;
 - n) Attività di controllo in caso di obbligo di astensione del soggetto competente;
- L'attività del NIV sarà integrata da ogni altra funzione assegnata agli Organismi di Valutazione dalla Legge, dall'Anac o dai regolamenti comunali.

ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO – COMPENSO

L'incarico quale componente del Nucleo dura tre anni e può essere rinnovato.

Il componente del Nucleo è revocabile solo per inadempienza e cessa dall'incarico per:

- a) scadenza del mandato;
- b) dimissioni volontarie;
- c) decadenza dall'incarico a seguito di tre assenze consecutive ingiustificate nell'anno;

Può essere altresì revocato dal Sindaco a seguito di grave inadempienza ovvero accertata inerzia.

E' soggetto a decadenza in caso di sopravvenuto impedimento, nonché nelle ulteriori ipotesi contemplate dalla disciplina relativa alla decadenza dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o di incompatibilità.

Ai componenti del N.I.V., stante le disponibilità del bilancio comunale, verrà corrisposta un compenso annuo di € 5.400,00 oltre al rimborso delle spese di viaggio, liquidate secondo la normativa vigente.

Al Presidente del Nucleo, per la funzione esercitata, è altresì corrisposta una maggiorazione del 50% del compenso stabilito, se dovuta.

ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

I componenti del Nucleo Indipendente di Valutazione, oltre all'assenza di condizioni ostative all'affidamento dell'incarico ai sensi del D.lgs. 39/2013, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o UE;
- b) laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o lauree equivalenti.

E' richiesto, in alternativa al possesso di una di queste lauree, un titolo di studio universitario, anche di primo livello (L), purché accompagnato da corsi universitari specialistici in materia di

Comune di Colleferro

Piazza Italia 1 – 00034 Colleferro - comune.colleferro@legalmail.it

Uff. Trattamento Giuridico del Personale 06.97203260

organizzazione e/o formazione del personale della pubblica amministrazione, del management, della pianificazione e del controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance. Per tutti i componenti è inoltre richiesto il possesso di un'esperienza di almeno cinque anni nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero avere maturato un'esperienza di almeno cinque anni quale componente di organismi di valutazione (Nuclei di Valutazione).

I componenti del Nucleo Indipendente di Valutazione non possono essere nominati tra soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, con nota in carta libera, sottoscritta e corredata da apposito curriculum vitae e professionale, da far pervenire al Comune di Colleferro entro il **12.08.2024 ore 12,30** attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e anche il martedì dalle 15,30 alle 17,30) o tramite raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Colleferro – Piazza Italia 1 – 00034 Colleferro (RM) con l'indicazione dell'oggetto sulla busta;
- trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.colleferro@legalmail.it

con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC;

All'istanza dovranno essere allegati:

- fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione in originale del candidato, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso. Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine del **12.08.2024 ore 12,30**.

Il curriculum dovrà evidenziare chiaramente le competenze possedute, anche mediante l'indicazione dei periodi e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese presso Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso. Il candidato che invia l'istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso il citato Ufficio Protocollo del Comune entro i termini previsti. Il Comune di Colleferro non

assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi nella consegna dell'istanza e del curriculum.

ART. 5 - INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' IDONEE

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

Il Sindaco, provvederà alla nomina con proprio decreto ai sensi della Legge n. 15/2009, art. 4, c. 2, lett. g), atteso che la scelta dei componenti del nucleo di valutazione non è soggetta a procedure comparative, ai sensi dell'art. 7, comma 6-quater, del D. Lgs. n.° 165/2001. Non è prevista la formazione di una graduatoria di merito.

ART. 6 - PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'ente. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Ilaria Roberti appartenente all'Ufficio Trattamento Giuridico del Personale ai sensi dell'art.4 della legge n.241/90.

ART. 7 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso, e del Reg. UE 2016/679, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per l'incarico espletato.

Colleferro,

Il Dirigente

Dott. Massimo Santucci

Comune di Colleferro

Piazza Italia 1 – 00034 Colleferro - comune.colleferro@legalmail.it

Uff. Trattamento Giuridico del Personale 06.97203260