

**AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GADUATORIA DI ADDETTI AL SERVIZIO AUSILIARI DI ASILO NIDO E ADDETTI AL SERVIZIO DI PULIZIE, CUI ATTINGERE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE E/O PER INCARICHI/SOSTITUZIONI A TEMPO DETERMINATO.**

**Art. 1  
(Indizione del Concorso)**

E' indetta selezione ad evidenza pubblica per titoli, prova orale (colloquio) e prova pratica, per la formazione di una graduatoria di **"addetti al servizio ausiliari di asilo nido e addetti al servizio di pulizie"**, cui attingere per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, full time o part-time, o con rapporto di lavoro a tempo determinato, full time o part-time.

L'inquadramento previsto, ai fini dell'assunzione a tempo determinato o indeterminato, siano full time o part-time, previo superamento del periodo di prova, è relativo alla categoria giuridica **"Area degli Operatori esperti"** del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021. L' area corrisponde a livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie all'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative da svolgersi in luoghi di lavoro differenti dislocati sui territori comunali di Colleferro e Labico. Nello specifico del presente avviso di selezione pubblica esse sono individuate mediante le declaratorie definite nell' **Allegato A** che descrivono nel dettaglio quanto il candidato debba tener presente per l'eventuale esecuzione del contratto futuro di lavoro.

La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico (di seguito per semplicità "Azienda Speciale") si riserva la facoltà di non dar corso alle assunzioni a seguito del presente avviso di selezione pubblica nel caso in cui dall'esame delle domande, come pure dalle prove individuali, non fossero rinvenibili le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie delle posizioni disponibili, oppure a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o variazioni delle esigenze organizzative.

In ogni caso l'assunzione potrà avvenire solo in conformità alle normative vigenti alla data in cui si conferisce l'incarico e subordinatamente al rispetto di eventuali ulteriori obiettivi di contenimento della spesa per il personale che l'Azienda Speciale potrà essere tenuta a raggiungere ai sensi di normative e delle indicazioni dei soci sopravvenute rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso.

**Art. 2  
(Trattamento Economico)**

L'inquadramento economico previsto, ai fini dell'assunzione a tempo determinato o indeterminato, previo superamento del periodo di prova, è relativo alla categoria giuridica "Area degli Operatori

esperti” del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

Al trattamento tabellare lordo, sarà aggiunto tutto quanto previsto dal C.C.N.L. (tredicesima, assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto, nonché ogni altro emolumento o indennità legato alle attività da svolgere, all'estensione di orari ed alle aperture prolungate e/o straordinarie, etc).

### **Art. 3 (Requisiti per l'ammissione)**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1999, n. 174;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sia stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, I comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/57 n. 3;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possesso del titolo di studio di “Scuola secondaria di primo grado”, (in precedenza detta comunemente licenza media, ovvero il titolo necessario per l'iscrizione alla Scuola secondaria di secondo grado o Diploma);
- non aver subito condanne per i reati di pedofilia o pornografia;
- non aver contenziosi legali con la “La Fenice Azienda Speciale Colleferro Labico e con gli Enti soci, Comune di Colleferro e Comune di Labico;
- idoneità fisica all'impiego.

### **Art. 4 (Possesso dei requisiti e ulteriori obblighi escludenti per l'ammissibilità alla selezione pubblica)**



Per l'ammissione al concorso il possesso dei requisiti indicati nell'art.3 si intende posseduto entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, inoltre si intende escludente dalla selezione il mancato possesso di tali requisiti.

Il non possesso anche di uno solo degli stessi determina pertanto l'inammissibilità alla selezione pubblica indetta con il presente bando.

La domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dall'aspirante candidato e va inviata unitamente alla copia del documento di riconoscimento valido del candidato.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato.

#### Art. 5

##### (Modalità e Termine di presentazione delle domande)

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, firmata (senza necessità alcuna di autentica) utilizzando lo schema allegato al presente avviso (all.B e all.C) e quanto da esso richiesto e deve essere presentata inderogabilmente **entro le ore 10:00 del giorno 4 luglio 2024**

La domanda, pena esclusione, dovrà essere presentata esclusivamente:

1. Brevi manu personalmente in busta chiusa su cui deve essere riportata, oltre il nominativo del candidato, l'indicazione: CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI ADDETTI AL SERVIZIO AUSILIARI DI ASILO NIDO E ADDETTI AL SERVIZIO PULIZIE presso la sede aziendale de "La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico" sita in Via Tiziano, 10, 00034 Colleferro RM, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.
2. Tramite l'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato, che garantisce anche l'identificazione dello stesso, esclusivamente all'indirizzo PEC [lafenice.as@pec.it](mailto:lafenice.as@pec.it) avendo cura di inviare scansione della domanda firmata e di tutta la documentazione richiesta con indicato nell'oggetto: SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI ADDETTI AL SERVIZIO AUSILIARI DI ASILO NIDO E ADDETTI AL SERVIZIO PULIZIE. L'invio risulterà valido solo se verrà effettuato da PEC personale del candidato a PEC dell'Azienda Speciale La fenice.

L'Azienda, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). Non saranno prese in considerazione le domande spedite da caselle di posta non certificata o da caselle di posta non intestate al candidato.

L' avviso e la modulistica possono essere richiesti da tutti gli interessati, a partire dal primo giorno utile di apertura degli uffici, dalla data di pubblicazione del presente avviso, presso la Sede de "La

Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico" in Via Tiziano, 10 – 00034 Colleferro RM, tel. 06 83515803 nei seguenti orari ore 9:00 alle ore 12:00.

Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda, né l'integrazione della documentazione dopo la data di scadenza di presentazione indicata nel bando, ad esclusione dei casi di integrazione specificatamente richiesti da La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e per eventuali disguidi postali, del servizio PEC, telegrafici e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione delle domande, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente avviso di selezione.

#### Art. 6

##### (Domande di partecipazione al concorso)

Per l'ammissione i **concorrenti debbono presentare domanda (*Allegato B*)** nella forma, con le modalità e nei termini di cui al precedente art. 5 del presente bando.

Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare a pena di esclusione:

- a) il cognome ed il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) la residenza e il domicilio o recapito (indirizzo completo) cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
- c) lo stato civile;
- d) numero figli a carico;
- e) la cittadinanza;
- f) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) il titolo di studio espressamente richiesto;
- j) gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze (chi possiede tali titoli dovrà indicare nella domanda la norma di legge o regolamentare che gli conferisce detto diritto, allegando i relativi documenti probatori, ovvero mediante apposita dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000);
- k) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di concorso;



Il candidato diversamente abile, nella domanda di partecipazione al concorso specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti devono, altresì, dichiarare:

- di consentire il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento da parte dell'Ente delle procedure inerenti lo svolgimento del concorso (ai sensi del T.U. sulla privacy – Codice in materia di protezione dei dati personali – legge delega n. 127/2001).

**La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. La mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dal concorso.**

**Alla domanda di ammissione alla selezione deve essere allegato in copia fronte retro un documento di identità del candidato in corso di validità.**

Il Candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta della Commissione Esaminatrice, presentare la documentazione originale comprovante quanto dichiarato nella domanda. La mendacità delle dichiarazioni e la non rispondenza tra le informazioni comunicate e la documentazione eventualmente consegnata comporteranno l'esclusione dalla selezione. Qualora tale accertamento risulti successivo all'assunzione ed abbia esito negativo, l'azienda procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro intrapreso.

#### **Art. 7 (Commissione esaminatrice)**

La Commissione esaminatrice sarà nominata DOPO IL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE con apposito atto pubblico del Direttore Generale. Ad essa competerà la responsabilità della gestione degli atti relativi alla presente procedura selettiva e sarà costituita secondo quanto indicato dallo specifico regolamento aziendale.

#### **Art.8 (procedura di selezione)**

La procedura di selezione consiste, ai fini della formazione della graduatoria, nella:

- **valutazione dei titoli professionali di carriera** secondo una griglia di punteggi indicati all'atto di compilazione della domanda per la quale viene richiesta documentazione specifica di veridicità quale **l'estratto contributivo INPS** (Art.9 al "punto a") alla data di presentazione della domanda, nonché l'eventuale **certificazione di servizio prestato** (Art.9 al "punto b");
- **prova orale** (colloquio) su argomenti relativi al presente bando e secondo le indicazioni date dalla commissione. Saranno valutate inoltre anche le competenze trasversali del

profilo esaminato, alcuni più comuni esempi di competenze trasversali sono: comunicazione efficace, problem solving, pensiero creativo, attitudine alla leadership, capacità di lavorare in gruppo, abilità nella gestione del tempo (esempi non esaustivi ma solo indicativi);

- **prova pratica:** che a discrezione della commissione esaminatrice potrà essere svolta anche semplicemente rivolgendo domande di carattere pratico-operativo al candidato, pertanto non è intesa esclusivamente come prova manuale ma come verifica delle capacità operative riconducibili alla mansione in oggetto al presente avviso pubblico.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione 30 punti da assegnare per la valutazione dei titoli di professionali di carriera e 40 punti per la valutazione del colloquio e 30 punti da assegnare per la valutazione della prova pratica.

Nell'espletamento della procedura di selezione si osserva il seguente svolgimento.

La Commissione Esaminatrice:

1. Valuta tutte le domande pervenute, esclude i plichi recapitati oltre il termine indicato, nonché i plichi non conformi alle prescrizioni di cui al presente Avviso;
2. Procede all'apertura dei plichi conformi e all'esame della documentazione in essi contenuti, escludendo quelli che contengono documentazione incompleta o difforme da quella prevista dal presente avviso, ovvero i concorrenti che non sono in possesso dei requisiti escludenti di cui agli art. 3 e 4 del presente avviso di selezione pubblica per l'accesso alla graduatoria del profilo richiesto;
3. Per i soli concorrenti ammessi alle prove da sostenere per la Selezione Pubblica, colloquio e prova pratica, la Commissione provvede alla **valutazione dei titoli di professionali di carriera (Allegato C)**, seguendo i criteri previsti dal presente Avviso ed assegna i relativi punteggi.
4. Redige l'elenco dei candidati ammessi alle prove successive e di quelli non ammessi, previa trasmissione al Direttore Generale dell'Azienda, che ne dà pubblicazione sul sito aziendale, [www.lafeniceas.it](http://www.lafeniceas.it).

La pubblicazione sul sito aziendale, [www.lafeniceas.it](http://www.lafeniceas.it), ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'elenco inoltre sarà affisso presso la sede de "La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico) sita in Via Tiziano,10 - 00034 - Colleferro (RM).

Contestualmente, la Commissione comunica il luogo, la data e l'ora di svolgimento del colloquio alla quale ci si dovrà presentare muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.



5. Il programma delle prove di selezione pubblica di cui al presente avviso, ai sensi dell'art.7 del D.P.R. 487/94, si articolerà in una prova orale (colloquio) e su una prova pratica. La prova pratica è comunque subordinata al superamento delle prova orale.

La prova orale (colloquio) sarà effettuata sulla base delle mansioni che il candidato sarà chiamato a svolgere e si baserà su un colloquio che oltre che, oltre la valutazione delle competenze specifiche provvederà anche ad accertare una adeguata proprietà di linguaggio e le competenze comunicative del candidato in relazione al contesto e agli interlocutori che ha di fronte.

Verranno valutate in particolare le così dette competenze trasversali.

Il superamento della prova orale determinerà l'accesso alla prova pratica.

La prova pratica sarà successiva a quella orale e ad essa avranno accesso solo i candidati che avranno raggiunto almeno la minima votazione richiesta. A discrezione della commissione esaminatrice tale prova pratica potrà essere svolta anche semplicemente rivolgendo domande di carattere pratico-operativo al candidato, pertanto non è intesa esclusivamente come prova manuale ma come verifica dell'operatività riconducibile alla mansione in oggetto al presente avviso di selezione pubblica (*Allegato A*).

6. Il diario delle prove orale e pratica, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno, verrà reso noto ai candidati ammessi almeno 5 giorni prima della data di convocazione, mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo indicato dal concorrente nella domanda e sul sito aziendale, [www.lafeniceas.it](http://www.lafeniceas.it).

La pubblicazione sul sito istituzionale ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7. Per lo svolgimento delle prove orale e pratica il tempo a disposizione dei candidati e la modalità verranno indicati dal Presidente della Commissione Giudicatrice immediatamente prima dell'inizio.
8. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di punti 20 (venti) e la valutazione massima potrà essere di punti 40 (quaranta).
9. La prova pratica si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di punti 15 (quindici) e la valutazione massima potrà essere di punti 30 (trenta).
10. Al fine dell'inserimento nella graduatoria finale di cui al presente Avviso Pubblico di Selezione, il candidato dovrà aver conseguito il superamento di entrambe le prove, orale e pratica, il superamento soltanto di una delle prove stesse non darà diritto all'inserimento in graduatoria finale.
11. Le sedute della Commissione giudicatrice, durante lo svolgimento delle prove, sono pubbliche.

12. Al termine di ogni seduta giornaliera delle prove, la Commissione giudicatrice redige verbale e forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.
13. Terminati tutti i colloqui, la Commissione procede a sommare le valutazioni di tutti i titoli professionali di carriera della valutazione della prova orale (colloquio) e della prova pratica unicamente nei confronti dei candidati che hanno superato entrambe le prove (candidati idonei) e ne redige verbale.
14. La Commissione, terminati tutti i lavori di calendario e di sommatoria delle valutazioni ottenute dai candidati, come sopra descritto, provvederà alla formazione della graduatoria finale, esponendo accanto al nominativo solo le valutazioni, distinte per ogni prova, conseguite dai candidati risultanti idonei, tralasciando l'indicazione della valutazione per i non idonei che pertanto si intenderanno esclusi dalla graduatoria finale. La graduatoria finale sarà pertanto trasmessa al Direttore Generale che provvederà all'affissione della stessa presso la sede amministrativa di Via Tiziano, 10 – 00034 Colleferro RM e ne fa pubblicare copia sul sito aziendale, [www.lafeniceas.it](http://www.lafeniceas.it), facendo attenzione per i non idonei all'indicazione della dicitura "non idoneo".

#### Art.9

##### (Criteri di valutazione titoli Professionali di Carriera)

La valutazione dei titoli avverrà sulla base di quanto è stato dichiarato dai candidati all'atto di redazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica. Ai titoli professionali di carriera non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a punti 30 (trenta), quale valore assoluto, così determinati:

##### **a) PER RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO SU SERVIZI DI PULIZIE**

**Punti 1 (uno) per ogni 90 giorni lavorati**, consecutivi senza interruzione, con la qualifica di addetto alle pulizie e inquadrato come lavoro subordinato.

*A titolo esemplificativo per un periodo lavorativo consecutivo di 180 giorni di calendario saranno attribuiti 2 punti e così via, per un periodo di 100 giorni e dopo interruzione di ulteriori 80 giorni sarà attribuito un solo punto, per un periodo di 90 giorni e dopo interruzione di ulteriori 90 giorni i punti attribuiti saranno due.*

**Il periodo lavorativo come servizio di pulizie in qualità di rapporto lavorativo subordinato, per poter essere contabilizzato ai fini della valutazione dei titoli professionali e di carriera, dovrà essere documentato attraverso la presentazione dell' "Estratto contributivo INPS". Tale documento/certificazione andrà presentato obbligatoriamente in allegato alla domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica in oggetto al presente Avviso Pubblico e potrà essere richiesto all'INPS recandosi presso gli enti di patronato e intermediari dell'Istituto, attraverso i servizi telematici offerti dagli stessi, oppure online nella sezione "My INPS" accedendo con l'identità digitale "SPID".**

**La correlazione tra periodo lavorato e mansione svolta sulle pulizie sarà autocertificata con la compilazione dell'Allegato C alla Domanda di partecipazione.**



**b) PER RAPPORTO IN QUALITA' DI SERVIZIO PRESTATO SU SERVIZI DI PULIZIE**

**Punti 0,5 (zerovirgolacinque) per ogni 90 giorni consecutivi senza interruzione su servizi di pulizie prestati e certificati svolti nell'ambito di:**

- 1- Progetti Utili alla Collettività (P.U.C.)** (Decreto legge 28 gennaio 2019 n.4, convertito con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni; Decreto ministeriale del 22 ottobre 2019 avente per oggetto "Definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti utili alla collettività (PUC)"; Decreto legge 4 maggio 2023 n. 48 convertito, con modificazioni, dalla legge 3 luglio 2023, n. 85 recante disposizioni in merito ad Assegno di Inclusione e Supporto per la Formazione e il Lavoro; Decreto ministeriale n 156 del 15 dicembre 2023 recante disposizioni in merito ai Progetti Utili alla Collettività per i beneficiari ADI e SFL).
- 2- Tirocini per l'Inclusione Sociale (T.I.S.)** (Deliberazione di Giunta Regionale del 30 dicembre 2013, n. 511, recante disposizioni in merito ai tirocini di inserimento o reinserimento finalizzati ad agevolare l'inclusione sociale, l'autonomia, la riabilitazione e il contrasto alla povertà delle persone prese in carico dai servizi sociali e/o dai servizi sanitari competenti; Delibera di Giunta Regionale n 533/2017 per il "Recepimento e l'attuazione dell' Accordo del 25 maggio 2017, adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, in applicazione dell'art. 1, commi da 34 a 36, legge 28 giugno 2012, n. 92 in ordine alla regolamentazione dei tirocini").
- 3- Borse lavoro per persone con sofferenza psichica** (Regolamento regionale n 1 del 3 febbraio 2000 per l'erogazione alle persone con sofferenza psichica delle provvidenze economiche di cui all'articolo 8, comma 1, numero 3, lettera "e", della Legge Regionale 14 luglio 1983, n 49; Delibera di Giunta Regionale n 533/2017 per il "Recepimento e l'attuazione dell'Accordo del 25 maggio 2017, adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, in applicazione dell'art. 1, commi da 34 a 36, legge 28 giugno 2012, n. 92 in ordine alla regolamentazione dei tirocini"; Delibera di Giunta comunale n 22 del 9 febbraio 2017 recante "Linee guida per la redazione di un protocollo d'intesa tra il Comune di Colletterro e la ASL RM5 – Dipartimento di Salute Mentale"); Delibera di Giunta comunale n 41 del 7 marzo 2017 - "Approvazione protocollo di intesa tra il Comune di Colletterro e la ASL Rm5 Dipartimento di Salute Mentale".

*A titolo esemplificativo per un periodo lavorativo consecutivo di 180 giorni di calendario sarà attribuito un punto e così via, per un periodo di 100 giorni e dopo interruzione di ulteriori 80 giorni sarà attribuito solo zerovirgolacinque punti, per un periodo di 90 giorni e dopo interruzione di ulteriori 90 giorni i punti attribuiti saranno uno.*

**Il periodo prestato sul servizio di pulizie (dettaglio al punto b) per poter essere contabilizzato ai fini della valutazione dei titoli professionali e di carriera, dovrà essere documentato attraverso la presentazione di una certificazione rilasciata dall'ente per il quale si è svolta tale attività ed andrà presentata obbligatoriamente in allegato alla domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica in oggetto al presente Avviso Pubblico. Tale documento/certificato potrà essere richiesto recandosi presso gli Enti intermediari dei Progetti Utili alla Collettività (P.U.C.), dei Tirocini per l'Inclusione Sociale (T.I.S.) e delle Borse lavoro per persone con sofferenza psichica, attraverso i quali si è prestato il servizio di pulizie.**

Tutti i periodi per poter essere riconosciuti dovranno essere documentati attraverso la presentazione dei documenti/certificazioni all'atto della domanda.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio ciascun periodo di lavoro /prestazione di servizio dovrà essere stata fatta esclusivamente sul servizio di pulizie, non saranno riconosciuti in alcun modo periodi di lavoro o prestazioni con altre mansioni svolte.

Saranno intese equiparabili sia le prestazioni/attività lavorative su servizi di pulizie a tempo parziale a quello a tempo pieno.

#### **Art.10**

##### **(Preselezione eventuale per gli ammessi alle prove)**

Nel caso in cui gli ammessi al colloquio risultino essere in numero superiore ai 40 (quaranta) candidati secondo quanto indicato all'Art. 8 , la prova stessa sarà preceduta da "prova preselettiva" che consisterà in test di Logica riguardanti quiz su:

- ✓ Logica verbale: Sinonimi, contrari, associazioni di parole; Significati di termini e modi di dire; Serie di termini; Analogie verbali; Ragionamento verbale con coppie di parole; Anagrammi; Termini e frasi da completare; Comprensione di brani;
- ✓ Logica matematica: Serie numeriche, alfabetiche, alfanumeriche; Abbinamenti lettere/numeri; Equazioni simboliche; Aritmetica, algebra; Calcolo delle percentuali e delle probabilità; Configurazioni geometriche con logica numerica; Ragionamento numerico-deduttivo; Grafici e tabelle;
- ✓ Logica deduttiva: Relazioni di ordine e grandezza; Brani con relazioni d'ordine; Deduzioni semplici; Negazioni; Condizione sufficiente/necessaria/necessaria e sufficiente; Sillogismi; Insiemi.

Saranno ammessi alle prove di selezione i candidati che si classificheranno alla prova di preselezione fino al 40° posto della graduatoria espressa e tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio del 40° candidato della stessa graduatoria.

La prova di preselezione, eventualmente sarà indetta e comunicata come previsto per il colloquio e serve esclusivamente a determinare il numero massimo di candidati ammessi alle prove di selezione di cui al presente Avviso e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo della Selezione Pubblica.

Alla prova di selezione non potranno essere in alcun modo precedute valutazioni in merito ai titoli posseduti dai candidati e la prova preselettiva sarà adottata come primo atto immediato dalla commissione qualora i candidati ammessi alla selezione siano più di 40 (quaranta).

Successivamente con le modalità già indicate sarà reso pubblico il calendario delle prove.

#### **Art. 11**



### (Graduatoria del Concorso)

Espletate le prove del colloquio e pratica la Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria definitiva e riepilogativa dei concorrenti che hanno superato positivamente entrambe le prove di selezione, sulla base del punteggio complessivamente conseguito da ciascun candidato, ottenuto come somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli professionali di carriera e nella valutazione della prova orale (colloquio) e della prova pratica.

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva di cui al punto sopra riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale è approvata con atto del Direttore Generale ed è pubblicata sul sito ufficiale aziendale. Dalla data di tale comunicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria finale del concorso sarà, all'occorrenza, utilizzata per eventuali assunzioni per il profilo professionale in oggetto al presente Avviso Pubblico, assunzioni di personale a tempo indeterminato, a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale. La stessa graduatoria, a scorrimento, potrà inoltre essere utilizzata all'occorrenza anche per assunzione su altri servizi aziendali con profili diversi di mansioni ma sempre con lo stesso inquadramento di categoria giuridica "Area degli Operatori esperti" del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

Ogni decisione inerente la valutazione delle prove ed, in generale, tutto quanto attiene lo svolgimento della selezione e la formazione della graduatoria degli idonei è rimesso al giudizio finale, insindacabile, della Commissione Giudicatrice.

### **Art. 12** **(Titoli di Preferenze)**

La preferenza opera soltanto in parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro.

I titoli che costituiscono preferenza sono quelli di seguito indicati secondo l'ordine di elencazione seguente (DPR 487/94 art.5):

1. Gli insigniti di medaglia al valore;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti,
3. I mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;

11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
14. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. I coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli di preferenza, quest'ultima è determinata dalla minore età.

Il candidato che intende far valere uno o più titoli di preferenza, dovrà dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione ed allegare la relativa documentazione attestante (in copia), pena la decadenza del relativo beneficio che non potrà essere fatto valere.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla maggiore età

### **Art. 13 (Eventuali Assunzioni in Servizio)**

Prima della firma del contratto di Assunzione in Servizio al candidato interpellato secondo le indicazioni riportate al successivo art. 14, potranno essere richieste da presentare, presso gli uffici aziendali, certificazioni attestanti i requisiti dichiarati all'atto della domanda e riportati all'art. 3 e all'art. 6 del presente Avviso di Selezione Pubblica.

Eventuali assunzioni, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, saranno effettuate seguendo l'ordine di merito della graduatoria degli idonei, previo accertamento, nei modi e nei termini che saranno comunicati da "La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico", dei requisiti dichiarati. In caso di condanne penali avvenute dopo la formazione della graduatoria definitiva, le stesse saranno causa di esclusione definitiva dalla stessa.

L'accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni avrà luogo, ai sensi di legge, a cura de "La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico".

L'inquadramento e il relativo periodo di prova saranno quelli stabiliti dal contratto di lavoro applicato



da "La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico" al momento dell'assunzione, inoltre l'impiego potrà essere indicato su tutti i servizi prestati da "La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico" indipendentemente dal comune di residenza del candidato o dei Comuni Soci di Colleferro e Labico.

#### Art. 14

##### (Utilizzo e Validità della graduatoria)

La graduatoria degli idonei sarà valida per il periodo di ventiquattro mesi dalla data della sua approvazione da parte del Direttore Generale de "La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico".

La graduatoria, all'occorrenza, potrà essere utilizzata a scorrimento anche per assunzione su altri servizi aziendali con profili diversi di mansioni ma sempre con lo stesso inquadramento di categoria giuridica "Area degli Operatori esperti" del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

Alla graduatoria si attingerà sia per le assunzioni a tempo indeterminato che determinato, con rapporto di lavoro sia a tempo pieno che a tempo parziale, che si rendessero eventualmente necessarie durante il periodo di validità in funzione delle esigenze aziendali e nelle forme e nei modi stabiliti dai regolamenti aziendali.

Il candidato interpellato per l'assunzione in servizio a tempo indeterminato, che entro il 5° giorno solare decorrente da quello del ricevimento della comunicazione de "La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico", rinunci formalmente ovvero non risponda positivamente, osservando le prescrizioni che saranno impartite da "La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico", sarà definitivamente escluso dalla graduatoria.

Il candidato interpellato, invece, per l'assunzione in servizio a tempo determinato, che entro il 5° giorno solare decorrente da quello del ricevimento della comunicazione de "La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico", rinunci formalmente ovvero non risponda positivamente, osservando le prescrizioni che saranno impartite da "La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico", resterà in graduatoria collocato al medesimo posto al netto di tutti i collocati in servizio sia a tempo determinato che indeterminato che al momento del proprio interpellato lo hanno preceduto nell'accettazione.

L'interpellato da parte de "La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico", sarà comunicato con lettera a mezzo raccomandata A.R. agli indirizzi comunicati all'atto della presentazione della domanda, eventualmente se all'atto della domanda sarà indicato un numero telefonico sarà preannunciato telefonicamente, nella comunicazione (interpellato) sarà indicato il giorno che si dovrà assumere servizio e saranno date indicazioni eventuali da parte de "La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico".

#### Art. 15

##### (Assunzione del Servizio – Decadenza)

L'Azienda potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade immediatamente dal diritto all'assunzione.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto.

#### **Art. 16** **(Periodo di prova)**

L'inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dal giorno nel quale il dipendente prende servizio.

Dal giorno di effettivo inizio del servizio lavorativo a tempo indeterminato si ha diritto di esperimento di prova, periodo di durata di mesi sei.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è disciplinato dall'art. 20 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

#### **Art. 17** **(Trattamento dati personali)**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione sono raccolti presso la segreteria amministrativa dell'Azienda, che ha sede in Via Tiziano, 8 – 00034 Colleferro (RM).

Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalle procedure di selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti, di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenere l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento.

#### **Art. 18**



**(Responsabile Procedimento)**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è individuata la responsabile dell'Ufficio Amministrativo de "La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico, sig.ra Ileana Paiola.

Le disposizioni del presente Avviso, atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento, sono in attuazione della citata legge n. 241/1990.

**Art. 19  
(Disposizioni finali)**

É garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001.

Il presente Avviso costituisce "lex specialis" e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Azienda può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito aziendale [www.lafeniceas.it](http://www.lafeniceas.it), sui siti istituzionali dei Comuni Soci di Colleferro e Labico, presso la sede amministrativa de "La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico" Via Tiziano, 10 – 00034 Colleferro (RM).

**Art. 20  
(Norme di rinvio)**

Per quanto non stabilito dal presente bando di concorso si fa rinvio alle norme di legge in vigore.

Colleferro, li

13/06/2024

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Luca RICCI

