



Provincia di Roma

COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI



COMUNE DI COLLEFERRO

PROVINCIA DI ROMA

AREA TECNICA

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

II/ La sottoscritto/a¹

codice fiscale _____

nato/a a² _____ Prov. _____ il ³ ___/___/___

Residente in: Comune⁴ _____ Prov. _____ C.A.P. _____

indirizzo⁵ _____ n. _____ tel. ___/___/___

email _____ fax ___/___/___

- **eventuale domicilio** per l'invio delle comunicazioni: presso⁶ _____

via _____ n. _____ Comune _____

C.A.P. _____ tel. ___/___/___ fax ___/___/___ e-mail _____

COMUNICA

- in qualità di titolare del permesso di costruire numero/anno ___/___/___ prot. ___/___/___
riferito all'immobile sito in Colleferro, via _____ n. _____

relativa all'intervento di: _____

che in data ___/___/___ **inizieranno i lavori previsti nel permesso di costruire.**

(non prima di 10 gg dalla presentazione
della presente)

che in data ___/___/___ Prot. ___/___/___ è stata consegnata la Denuncia inerente le opere in conglomerato cementizio armato, normale e precompresso ed a struttura metallica ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 380/2001;

che l'intervento edilizio non comporta opere in conglomerato cementizio armato, normale e precompresso ed a struttura metallica da denunciare ai sensi del D.P.R. n. 380/2001

- che in relazione al deposito del progetto delle opere e della relazione tecnica sul rispetto delle prescrizioni dell'art. 125 del D.P.R. n. 380/2001 (ex legge n. 10/1991), del D.Lgs 192/05 come modificato dal D.Lgs 311/06, del D.P.R. 59/09 e dei relativi regolamenti di attuazione, in materia di rendimento energetico nell'edilizia:

lo specifico intervento non è soggetto a tali disposizioni;

allega 2 copie della documentazione

la documentazione è stata prodotta in data ___/___/___

- che ai sensi del D.lgs. 251/2004, dell'art. 1 comma 1176 della L. 296/2006, del Decreto emanato in data 24.10.2007 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, della Circolare n. 5 prot. 25 / I / 0001663 del 30.01.2008 emanata dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e del comma 9, art. 90 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81:

allega Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dell'impresa/e esecutrice/i, in originale, emesso in data non anteriore a mesi 3 (tre),

ed ha effettuato la verifica della ulteriore documentazione di cui alle lettere a) e b) del comma 9, art. 90 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

- che ai sensi del comma 9, art. 90 del D. Lgs 9 aprile 2008, n. 81, Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro:

allega copia della notifica preliminare di cui all'articolo 99 dello stesso D. Lgs 9 aprile 2008, n. 81;

l'intervento non ricade nei casi previsti dal comma 1, art. 99 del D. Lgs 9 aprile 2008, n. 81

- di aver preso atto di tutte le prescrizioni speciali, generali e particolari contenute nel Titolo Abilitativo Edilizio.
- i sottoscrittori della presente comunicazione sono consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dagli artt. 496 c.p. e 48 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni e del fatto che, in caso di dichiarazioni non veritiere, si ha la decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art.11, comma 3 del D.P.R. n°403 del 20 ottobre 1998.

Il Direttore dei lavori

COGNOME E NOME _____

codice fiscale _____

Studio/Sede Comune _____

Prov. _____ C.A.P. _____

indirizzo _____ n. _____ tel. ____/____

email _____ fax ____/____

Numero iscrizione albo professionale _____ Prov. _____ Qualifica _____

Firma

timbro

Impresa esecutrice

COGNOME E NOME / Ragione sociale _____

codice fiscale _____

Sede Comune _____

Prov. _____ C.A.P. _____

indirizzo _____ n. _____ tel. ____/____

email _____ fax ____/____

Numero iscrizione Cassa edile _____ Prov. _____ Qualifica _____

Responsabile del cantiere Sig./ra _____

codice fiscale _____

nato/a _____ data di nascita ____/____/____

Firma

timbro

Eventuale Altra Impresa

COGNOME E NOME / Ragione sociale _____

codice fiscale _____

Sede Comune _____

Prov. _____ C.A.P. _____

indirizzo _____ n. _____ tel. ____/____

email _____ fax ____/____

Numero iscrizione Cassa edile _____ Prov. _____ Qualifica _____

Responsabile del cantiere Sig./ra _____

codice fiscale _____

nato/a _____ data di nascita ____/____/____

Firma

timbro

- Si solleva l'amministrazione comunale, da ogni responsabilità riguardante i diritti di terzi, relativamente all'esecuzione delle opere di cui alla presente.
- Con la firma della presente i soggetti interessati autorizzano il Comune di Colleferro (Rm) a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere alla richiesta di intervento che li riguarda, in osservanza del D.Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

_____, ____/____/____

Il Dichiarante

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO

- Gli spazi da compilare sono rappresentati con ombreggiatura ed eventuale sottolineatura.
- La compilazione può avvenire con doppio clic del mouse nello spazio definito; è possibile muoversi fra gli spazi da compilare con il tasto <TAB> (in avanti) oppure <maiusc+TAB> (indietro).
- Caratteri: Il modello prevede sempre l'evidenziazione in grassetto dei caratteri introdotti; secondo i casi può essere prevista la conversione automatica, al passaggio nel campo successivo, dei caratteri digitati in caratteri maiuscoli, con iniziali maiuscole o minuscoli.
- Tutte le date devono essere riportate nel formato GG/MM/AAAA.
- Il salvataggio del documento consente il riutilizzo dei dati già compilati (es. anagrafiche) per successivi utilizzi. Si consiglia tuttavia di conservare anche una copia del modello originale non compilato.

¹ Il presente modello di autocertificazione deve essere compilato dal soggetto che assume il ruolo di primo intestato della pratica: nel caso di più soggetti il primo intestato è il soggetto di riferimento per le comunicazioni da e verso l'amministrazione nel corso del procedimento.

² Specificare per esteso il Comune di nascita, se nato all'estero specificare anche lo stato

³ Inserire giorno, mese ed anno di nascita a 4 cifre nel formato gg/mm/aaaa.

⁴ Comune: Indicare il Comune di residenza; se residente all'estero specificare anche la Nazione

⁵ Via: indicare per esteso l'area di circolazione (via, piazza, corso, viale ecc.) di residenza ; n.: indicare il numero civico, l'eventuale esponente (o barrato)

⁶ Specificare presso chi è definito il domicilio in _____ .