



**DISCIPLINARE  
PER L'UTILIZZO DELL'AULA CONSILIARE  
DEL COMUNE DI COLLEFERRO**

Approvato con deliberazione di G.C. n. 23 del 09/02/2005

## **Art. 1**

### **Oggetto del disciplinare**

Con il presente atto sono individuati i criteri generali per la concessione in uso non esclusivo ed occasionale della Sala Consiliare del Comune di Colleferro, sito in Colleferro, Piazza Italia n. 1, appartenente al patrimonio disponibile del Comune.

## **Art. 2**

### **Utilizzo della sala**

La sala può essere concessa in uso ad enti, associazioni o gruppi regolarmente costituiti senza scopo di lucro per manifestazioni, convegni, riunioni, mostre o iniziative di carattere culturale, artistico, sociale, sportivo e non abbiano fini di lucro e nell'ambito dei propri scopi statutari, nonché per altre attività che abbiano un carattere sociale e culturale rilevante. Le richieste saranno valutate anche dal punto di vista della qualità degli eventi che si intendono allestire, da un nucleo formato dal funzionario responsabile dell'ufficio cultura, dal funzionario responsabile dell'ufficio di Gabinetto.

## **Art. 3**

### **Modalità di concessione della sala**

La sala può essere concessa in:

- 1.** Uso occasionale (per uso occasionale si intende l'utilizzo del locale per una volta)
- 2.** Uso continuativo (per uso continuativo si intende l'utilizzo del locale per due o più volte all'anno fino ad un massimo di 4 in presenza di un'unica richiesta);
- 3.** Celebrazione matrimoni civili.

Per il punto 1 gli incontri non dovranno superare le tre ore.

Per il punto 2 ogni attività non potrà disporre di più di un incontro alla settimana.

L'uso della sala è limitato ad un numero massimo di 99 persone come da D.M. 16.02.1982 e D.M. 19.08.1986 e Decreto n. 261 del 22.02.1996 e successive modifiche ed integrazioni.

## **Art. 4**

### **Corrispettivo della concessione**

La concessione in uso del locale sarà subordinata al versamento anticipato, da effettuarsi mediante versamento sul conto corrente n. 51344000 intestato alla Tesoreria del Comune di Colleferro Banca Monte dei Paschi di Siena, di un rimborso spese di **€ 50,00** per ogni incontro, con la specifica della causale.

Qualora si richieda l'utilizzo di supporti tecnologici ed assistenza tecnica (computers, video proiettore etc...) il rimborso delle spese è pari a **€ 100,00**;  
Il mancato utilizzo della sala dopo il rilascio della concessione per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale, non conferisce al concessionario alcun diritto alla restituzione del corrispettivo già versato.

## **Art. 5**

### **Modalità di richiesta**

Chiunque intenda utilizzare la sala deve presentare domanda sottoscritta dall'interessato o dal Legale rappresentante dell'Ente o Associazione.

In caso di celebrazione di matrimoni civili l'istanza sarà presentata da uno dei nubendi.

Il modulo di domanda, che dovrà essere ritirato presso l'Ufficio relazioni con il pubblico del Comune, conterrà indicazione del titolo e le generalità del richiedente, il periodo e l'orario richiesto, l'iniziativa o l'attività che intende svolgere e il numero massimo previsto delle persone che pensa possano partecipare.

La domanda dovrà altresì contenere la dichiarazione di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel disciplinare.

Nel caso di uso occasionale l'istanza per ottenere la concessione va presentata all'ufficio comunale almeno 10 giorni prima dell'utilizzo della sala. Ottenuta la disponibilità entro 5 giorni, il richiedente deve provvedere al versamento dell'importo dovuto. Il richiedente potrà ritirare l'autorizzazione all'uso del locale presso il Comune

– Ufficio Gabinetto solo dietro esibizione della ricevuta di pagamento .

Nel caso di incompletezza dei dati di cui sopra l'ufficio competente inviterà il richiedente all'integrazione.

La decisione di non concedere l'uso della sala sarà motivata e comunicata per iscritto.

Le concessioni sono rilasciate esclusivamente al titolare della richiesta, che sarà ritenuto responsabile del corretto utilizzo del locale.

E' vietata qualsiasi forma di sub-concessione.

## **Art. 6**

### **Obblighi del concessionario**

Il concessionario è tenuto a fare uso della sala con la massima cura e diligenza impegnandosi:

1. Allestire i locali;
2. A non affiggere cartelli, striscioni, fondali, scritte ecc. su muri, pavimenti, rivestimenti, arredi ecc. della sala;
3. A non apportare alcuna modifica alla disposizione e sistemazione degli arredi delle sale e dei servizi;
4. Sorvegliare e vigilare durante l'intero svolgimento della manifestazione con proprio personale di fiducia;

5. Far rispettare il divieto di fumare in sala;
6. Riordinare e pulire i locali, controllando al momento della chiusura degli impianti di illuminazione e di ogni altro impianto utilizzato;
7. A riconsegnare la sala nelle stesse condizioni in cui è stata concessa;
8. A risarcire gli eventuali danni arrecati all'immobile ed agli arredi durante l'uso anche se imputabili a terzi, nei confronti dei quali egli potrà esperire le azioni che riterrà opportune nel suo interesse.

#### **Art. 7** **Revoca della concessione**

La concessione può essere revocata a mezzo telegramma per improvvise, impreviste ed inderogabili necessità dell'Amministrazione Comunale nonché per motivi di ordine pubblico. In tale caso verrà restituita la somma versata. La mancata osservanza delle disposizioni contenute nel presente atto comporterà l'esclusione del richiedente dalla futura possibilità di ottenere il locale in concessione.

#### **Art. 8** **Risarcimento dei danni**

Il concessionario è tenuto all'immediato risarcimento dei danni provocati alla sala, agli arredi, agli impianti e alle persone o cose. In tal caso si procede alla stima dei danni e all'avvio del procedimento per la riscossione del danno, fatta salva la facoltà dell'Ente di ricorrere all'autorità competente per vedersi riconosciuto il diritto al risarcimento.

#### **Art. 9** **Foro competente**

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Velletri.

#### **Art. 10** **Entrata in vigore**

Il presente Disciplinare è entrato in vigore il \_\_\_\_\_, data di pubblicazione della Delibera di Giunta n. 23 del 9/02/2005. Copia dello stesso verrà affissa nella sala Consiliare del Comune di Colleferro e sarà disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico al richiedente della concessione.



# COMUNE DI COLLEFFERRO

Provincia di Roma

## RICHIESTA SALA CONSILIARE COMUNE DI COLLEFFERRO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a: \_\_\_\_\_  
residente a: \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

in qualità di:

- interessato  
 rappresentante dell'Ente o dell'Associazione \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di utilizzare in data \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ (per un massimo di tre ore) la Sala Consiliare posta nel Comune di Colleferro, sito in Colleferro piazza Italia n. 1, appartenente al patrimonio disponibile del Comune, per il seguente motivo:

Si comunica che è prevista la partecipazione di circa \_\_\_\_\_ persone.

**Dichiara altresì di conoscere a tutte le condizioni contenute nel "Disciplinare" approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 09/02/2005, concernente le modalità per l'utilizzo della sala medesima e qualora autorizzato, si impegna a presentare la ricevuta del versamento,effettuato sul c/c postale n. 51344000 intestato alla Tesoreria del Comune di Colleferro - Banca Monte dei Paschi di Siena, specificando nella causale: "utilizzo Sala Consiliare":**

**di € 50,00 per il solo utilizzo della sala ,**

**di €100,00 se richiede l'uso di supporti tecnologici ed assistenza tecnica**

**IL RICHIEDENTE**

Colleferro lì, \_\_\_\_\_



# COMUNE DI COLLEFERRO

Provincia di Roma

Prot. n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_

CONCESSIONE N. \_\_\_\_\_/200\_\_\_\_\_

## OGGETTO: CONCESSIONE UTILIZZO SALA CONSILIARE COMUNE DI COLLEFERRO

**Vista** la richiesta acquisita al protocollo del Comune in data \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_

**Visto** il versamento effettuato sul c/c n. 51344000 con bollettino n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

di € 50,00, per il solo uso della sala;

di € 100,00 per l'utilizzo della sala e dei supporti tecnologici ed assistenza tecnica (barrare la voce che interessa)

**Preso atto** del verbale n. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ del Nucleo, nominato con Delibera di Giunta n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

### SI AUTORIZZA

Il Sig: \_\_\_\_\_

nato a: \_\_\_\_\_

residente a: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Ad utilizzare il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

La Sala Consiliare posta nel Comune di Colleferro, sito in Colleferro Piazza Italia n. 1, appartenente al patrimonio disponibile del Comune, per il seguente motivo:

- La presente concessione viene rilasciata per la partecipazione di un massimo di 99 persone.
- L'ingresso al pubblico dovrà essere gratuito.

Si allega il "Disciplinare" per l'utilizzo della Sala medesima, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 9.02.2005, al quale il concessionario dovrà attenersi scrupolosamente.

Colleferro lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO