



## **REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ADOZIONE DI AREE DI VERDE PUBBLICO**

**Approvato con delibera del CS (Art. 48 TUEL 267/2000) n. 29 del 28 maggio 2015**

Il presente regolamento fissa le linee guida che indicano le direttive per l'affidamento in adozione e relativa manutenzione, a soggetti privati, di una o più aiuole o aree verdi, con lo scopo di conservare ed incrementare il verde pubblico.

L'area verde in adozione conserva le funzioni di uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

### **1. ASSEGNAZIONE DELLE AIUOLE**

Le aiuole e le aree verdi comunali censite dall'ufficio tecnico, possono essere assegnate a operatori commerciali/economici, imprese, banche, chioschi, studi professionali, associazioni, condomini, gruppi, famiglie e singoli cittadini che ne fanno richiesta, seguendo l'ordine di presentazione delle domande stesse al protocollo comunale.

Sono escluse dalla possibilità di richiesta le associazioni/enti di tipo politico.

### **2. MODALITA', DURATA, RINNOVO, SOSPENSIONE REVOCA DELLA CONCESSIONE D'USO TEMPORANEA.**

La gestione delle adozioni delle aree verdi avverrà a cura dell'ufficio tecnico comunale, settore manutenzione, che provvederà alla formazione ed all'aggiornamento dell'elenco delle aiuole disponibili e delle rispettive planimetrie, nonché delle richieste pervenute, tramite apposito registro/scadenziario.

L'adozione dello spazio verde sarà deliberata con apposita Determinazione Dirigenziale e decorre concretamente dalla data della sottoscrizione di apposita convenzione (allegato n.1).

Essa avrà durata di n. 2 (due) anni rinnovabili, con semplice richiesta scritta del soggetto gestore, ferma restando l'accettazione della richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale che potrà riservarsi il diritto di non procedere al rinnovo per garantire la rotazione delle adozioni anche ad altre richieste pervenute.

L'Amministrazione potrà, in qualunque momento dovesse ritenerlo necessario, revocare o sospendere l'assegnazione dell'adozione, a seguito di contingibili sopravvenute necessità di interesse pubblico oltre che per evidente mancato rispetto delle prescrizioni contenute nella convenzione sottoscritta.

### **3. RINUNCIA**

In caso di rinuncia da parte di un soggetto assegnatario, da comunicare per iscritto, intervenuta prima della scadenza, il Comune di Colleferro potrà procedere ad nuova assegnazione, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

### **4. GESTIONE DELLE AIUOLE - PIANO DI ALLESTIMENTO E MANUTENZIONE MINIMO RICHIESTO**

Nel periodo di adozione del verde, il concessionario si impegnerà ad una corretta gestione degli spazi affidati, nel rispetto della destinazione d'uso assegnata.

In particolare, l'area verde e/o aiuola affidata, deve essere mantenuta secondo le seguenti regole:

- Eventuale preparazione preventiva del terreno, mediante pulizia da erbacce infestanti, zappettatura e concimazione.
- Fornitura e posa in opera di essenze floreali di varietà a scelta dei soggetti assegnatari, in numero adeguato, al fine di garantire un allestimento omogeneo e completo dell'aiuola;
- Pulizia periodica delle aiuole da erbacce e da ogni sorta di rifiuti e/o materiali estranei;
- Sfalcio dell'erba con le seguenti condizioni minime:
  1. Nel periodo compreso nei mesi da Aprile a Giugno ed in quello compreso nei mesi di Settembre ed Ottobre, con cadenza minima di 15 (quindici) giorni;
  2. Nei rimanenti periodi dell'anno, secondo la necessità.
- Rinnovo e reintegro delle essenze floreali durante il periodo delle ricorrenze di Pasqua e Natale;

- Sostituzione di essenze floreali ed arbustive non attecchite e/o secche ed eventuale potatura;
- Installazione a proprie spese dei pannelli di comunicazione dalle aiuole, secondo le caratteristiche contenute nell'abaco allegato al Piano Generale Comunale sugli impianti pubblicitari. Loro successiva rimozione, alla scadenza della concessione;
- Esclusione della potatura e manutenzione delle varietà arboree, che rimangono in gestione e manutenzione integrale da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- Controllo del solo funzionamento del sistema di irrigazione, che rimane in gestione e manutenzione integrale da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- Installazione a propria cura e spese, durante il periodo natalizio, di idonei addobbi di tipo luminoso e non luminoso, pertinenti al periodo festivo;
- Ulteriori indicazioni da inserire secondo le esigenze specifiche nella convenzione.

L'assegnatario si assume ogni responsabilità in merito all'esecuzione degli interventi, con esonero per l'Amministrazione Comunali di possibili danni a terzi.

## **5. CARTELLI INFORMATIVI (pannelli di comunicazione)**

I soggetti assegnatari avranno la possibilità di installare sull'area in adozione, cartelli temporanei, recanti il logo del Comune ed il logo della ditta, in conformità alle dimensioni e caratteristiche previste dall'abaco allegato al Piano Generale Comunale sugli impianti pubblicitari approvato (allegato n.2), nel rispetto del codice della strada, in ragione di un numero massimo di n.4 (quattro) per ogni aiuola oggetto di concessione.

Gli operatori commerciali potranno aggiungere sul cartello l'indicazione della sede e dell'attività esercitata. Gli assegnatari di tipo non commerciale, potranno aggiungere sul cartello esclusivamente messaggi di carattere sociale, preventivamente comunicati all'UTC.

Tali cartelli non si configurano come pubblicità commerciale, ma quale comunicazione istituzionale è pertanto esente dal pagamento di tasse e/o imposte.

## **6. NORMA TRANSITORIA**

Non rientrano nel presente regolamento, fino al loro successivo rinnovo, gli affidamenti concessi in precedenza, le cui indicazioni restano valide così come convenute in sede di concessione.

### **ALLEGATI:**

- 1) Bozza di convenzione;
- 2) Bozza di domanda per l'affidamento del verde;
- 3) Scheda tecnica abaco impianti pubblicitari.



## **Progetto "ADOZIONE VERDE PUBBLICO"**

### **Schema di convenzione**

I sottoscritti \_\_\_\_\_ in rappresentanza del Comune di Colleferro e \_\_\_\_\_ in rappresentanza della \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ presso la sede comunale, sottoscrivono la presente convenzione che regola l'affidamento in adozione dello spazio di verde pubblico così individuato:

---

---

(Come da planimetria allegata)

Il predetto spazio verde viene concesso in adozione a far data dalla sottoscrizione della presente convenzione e per un periodo di anni 2 (due) alla ditta \_\_\_\_\_ a seguito di deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

La presente convenzione si intende naturalmente decaduta alla data del \_\_\_\_\_ e non è soggetta a rinnovo automatico, che potrà essere però concesso a seguito di formale richiesta inoltrata all'Amministrazione Comunale, ferme restando le priorità indicate nel Regolamento Comunale in vigore.

L'area verde in adozione conserverà le funzioni di uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

#### **OBBLIGHI DEL SOGGETTO ASSEGNATARIO**

L'assegnatario dello spazio verde sopra descritto, per il periodo di affidamento, nel rispetto del Regolamento Comunale in vigore ed approvato con deliberazione di C.S. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, che si intende accettato in ogni sua parte contestualmente alla firma della presente convenzione, si obbliga ad una corretta gestione degli spazi affidati, nel rispetto anche della destinazione d'uso assegnata.

In particolare, l'area verde e/o aiuola affidata, deve essere mantenuta secondo le seguenti regole:

- Eventuale preparazione preventiva del terreno, mediante pulizia da erbacce infestanti, zappettatura e concimazione.
- Fornitura e posa in opera di essenze floreali di varietà a scelta dei soggetti assegnatari, in numero adeguato, al fine di garantire un allestimento omogeneo e completo dell'aiuola;
- Pulizia periodica delle aiuole da erbacce e da ogni sorta di rifiuti e/o materiali estranei;

- Sfalciò dell'erba con le seguenti condizioni minime:
  1. Nel periodo compreso nei mesi da Aprile a Giugno ed in quello compreso nei mesi di Settembre ed Ottobre, con cadenza minima di 15 (quindici) giorni;
  2. Nei rimanenti periodi dell'anno, secondo la necessit .
- Rinnovo e reintegro delle essenze floreali durante il periodo delle ricorrenze di Pasqua e Natale;
- Sostituzione di essenze floreali ed arbustive non attecchite e/o secche ed eventuale potatura;
- Installazione a proprie spese dei pannelli di comunicazione dalle aiuole, secondo le caratteristiche contenute nell'abaco allegato al Piano Generale Comunale sugli impianti pubblicitari. Loro successiva rimozione, alla scadenza della concessione;
- Esclusione della potatura e manutenzione delle variet  arboree, che rimangono in gestione e manutenzione integrale da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- Controllo del solo funzionamento del sistema di irrigazione, che rimane in gestione e manutenzione integrale da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- Installazione a propria cura e spese, durante il periodo natalizio, di idonei addobbi di tipo luminoso e non luminoso, pertinenti al periodo festivo;
- Ulteriori indicazioni:
  1. Planimetria di bozza di sistemazione dell'area;
  2. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

L'assegnatario si assume ogni responsabilit  in merito all'esecuzione degli interventi, con onere per l'Amministrazione Comunale di possibili danni a se stesso ed a terzi.

Il soggetto assegnatario ha la facolt  di installare sull'area in adozione, cartelli temporanei, recanti il logo del Comune ed il logo della ditta, in conformit  alle dimensioni e caratteristiche tecniche previste dall'abaco allegato al Piano Generale Comunale sugli impianti pubblicitari approvato nel rispetto del codice della strada in ragione di un numero massimo di n.4 (quattro), per ogni aiuola o spazio verde oggetto di concessione.

Tali cartelli non si configurano come pubblicit  commerciale, ma quale comunicazione istituzionale e pertanto sono esenti dal pagamento di tasse e/o imposte.

Visto, approvato e confermato

Per il Comune di Colferro

per la soc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Al Sindaco del Comune di Colleferro**

**All'Ufficio LL.PP.**

**Piazza Italia, 1**

**00034 Colleferro (RM)**

**OGGETTO: Richiesta affidamento gestione verde pubblico.**

Il sottoscritto.....in qualità di .....della ditta.....

**CHIEDE**

Di ottenere in affidamento la gestione del verde pubblico dei seguenti spazi di proprietà comunale:

.....

Si precisa sin d'ora che lo scrivente, a nome della ditta rappresentata, si impegna a sottoscrivere apposita convenzione ed ad adottare tutte le prescrizioni ed indicazioni che verranno fornite da questo Ente per la predetta manutenzione.

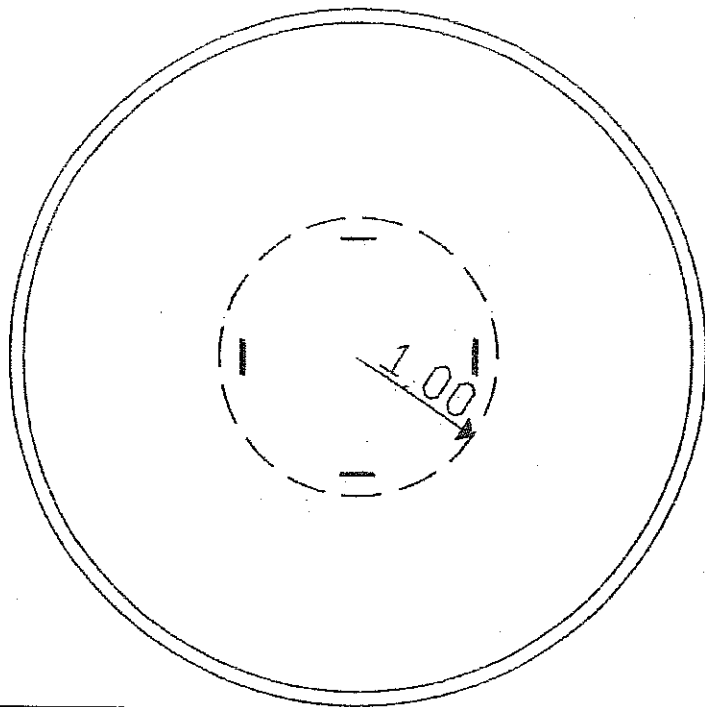
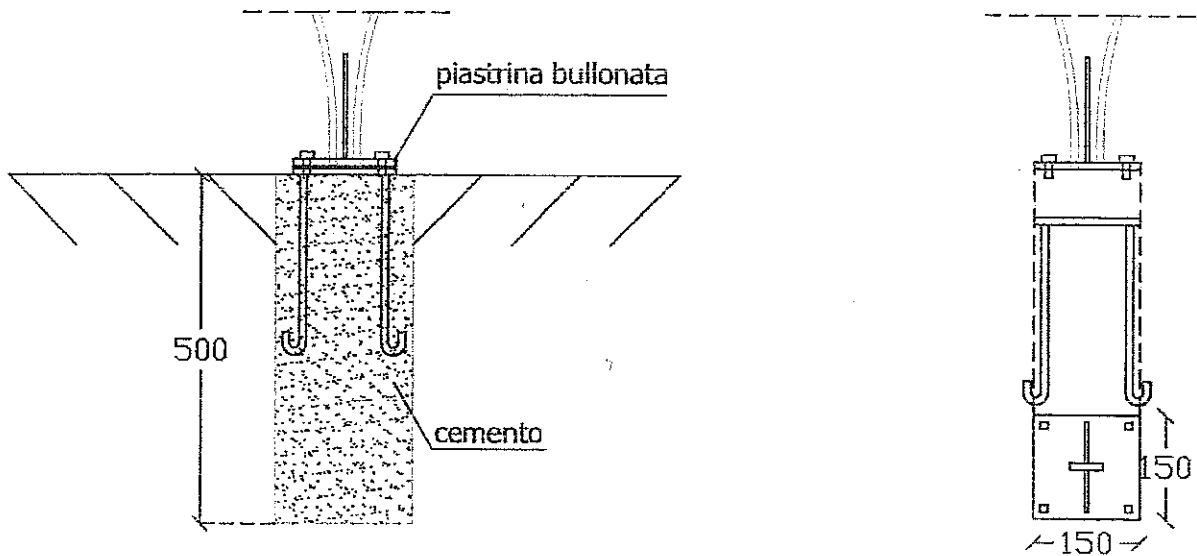
Certo di un favorevole esito della presente, rimane a disposizione per ogni ulteriore forma di collaborazione e porge distinti saluti.

Recapiti:\_\_\_\_\_

Colleferro , lì.....

In fede

# SEZIONE



## DESCRIZIONE TECNICA:

Stelo e foglie in lamiera di acciaio spessore mm. 5, zincato e preverniciato in colore verde prato, contornati da tondino in ferro diametro mm. 10, preverniciato in colore canna di fucile; fiore in lamiera di acciaio spessore 3 mm, contornato da tondino in acciaio del diametro di mm. 20, zincato e preverniciato in colore canna di fucile.

Scritta Comune di Colferro sulle due foglie e stemma dello stesso sullo stelo interno.

Pubblicità, all' interno del fiore, in pannello adesivo in PVC o altro materiale similare.

Fondazione infissa al suolo per non meno di 50 cm. Con piastra e bulloni di fissaggio immersa su fondazione in calcestruzzo.

Su ogni rotonda potranno essere posti in posizione centrale da uno a quattro impianti pubblicitari entro l' ideale circonferenza di raggio di mt. 1, compatibilmente con le dimensioni e con l' arredo della rotonda.

La posizione dovrà comunque essere espressamente autorizzata dal Comune sulla base di idonea rappresentazione grafica

# IMPIANTO PUBBLICITARIO ROTATORIE ED AIUOLE " SCHEDA J "

