



## REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Approvato con Delibera di C.C. n. 76 del 23.11.1998

Consentito ulteriore corso CO.RE.CO – Seduta del 23.12.1998 Verbale n. 102

|  |           |
|--|-----------|
| <b>PARTE I .....</b>   | <b>4</b>  |
| PREVISIONE DELLE PROCEDURE DI RILASCIO, RINNOVO, E REVOCA DEGLI ATTI DI CONCESSIONE..... | 4         |
| <i>Art. 1.....</i>   | 4         |
| <b>Oggetto del regolamento .....</b>   | <b>4</b>  |
| <i>Art. 2.....</i>   | 4         |
| <b>Concessioni /Autorizzazioni .....</b>   | <b>4</b>  |
| <i>Art. 3.....</i>   | 5         |
| <b>procedimento per il rilascio degli atti di concessione e di autorizzazione .....</b>  | <b>5</b>  |
| <i>Art. 4.....</i>   | 5         |
| <b>Attivazione del procedimento amministrativo.....</b>                                  | <b>5</b>  |
| <i>Art. 5.....</i>   | 6         |
| <b>Termine per la definizione del procedimento amministrativo .....</b>                  | <b>6</b>  |
| <i>Art. 6.....</i>   | 6         |
| <b>istruttoria .....</b>   | <b>6</b>  |
| <i>Art. 7.....</i>   | 7         |
| <b>conclusione del procedimento.....</b>   | <b>7</b>  |
| <i>Art. 8.....</i>   | 7         |
| <b>Deposito cauzionale .....</b>   | <b>7</b>  |
| <i>Art. 9.....</i>   | 7         |
| <b>contenuto del provvedimento di concessione/autorizzazione .....</b>                   | <b>7</b>  |
| <i>Art. 10.....</i>  | 8         |
| <b>principali obblighi del concessionario .....</b>                                      | <b>8</b>  |
| <i>Art. 11.....</i>  | 8         |
| <b>revoca e modifica della concessione/autorizzazione. Rinuncia.....</b>                 | <b>8</b>  |
| <i>Art. 12.....</i>  | 9         |
| <b>Decadenza dalla concessione/autorizzazione .....</b>                                  | <b>9</b>  |
| <i>Art. 13.....</i>  | 9         |
| <b>subentro nella concessione/autorizzazione .....</b>                                   | <b>9</b>  |
| <i>Art. 14.....</i>  | 9         |
| <b>rinnovo della concessione/autorizzazione.....</b>                                     | <b>9</b>  |
| <i>Art. 15.....</i>  | 10        |
| <b>Anagrafe delle concessioni/autorizzazioni.....</b>                                    | <b>10</b> |
| <i>Art. 16.....</i>  | 10        |
| <b>occupazioni d’urgenza .....</b>   | <b>10</b> |
| <br>   |           |
| <b>PARTE II.....</b>   | <b>11</b> |
| DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE .....                                | 11        |
| <i>Art. 17.....</i>  | 11        |
| <b>oggetto del canone .....</b>  | <b>11</b> |
| <i>Art. 18.....</i>  | 12        |
| <b>soggetti tenuti al pagamento del canone.....</b>                                      | <b>12</b> |
| <i>Art. 19.....</i>  | 12        |
| <b>durata delle occupazioni .....</b>  | <b>12</b> |
| <i>Art. 20.....</i>  | 12        |
| <b>Suddivisione del territorio comunale.....</b>   | <b>12</b> |

|  |           |
|--|-----------|
| <i>elenco delle aree e degli spazi pubblici appartenenti alla <u>I CATEGORIA</u></i> .....   | 13        |
| <i>elenco delle aree e degli spazi pubblici appartenenti alla <u>II CATEGORIA</u></i> .....  | 14        |
| <i>Art. 21</i> .....   | 17        |
| <b>Determinazione della misura di tariffa base</b> .....   | <b>17</b> |
| <i>Art. 22</i> .....   | 18        |
| <b>coefficiente di valutazione economico dell'occupazione</b> .....  | <b>18</b> |
| <i>Art. 23</i> .....   | 18        |
| <b>Particolari tipologie e criteri di determinazione della relativa superficie</b> .....   | <b>18</b> |
| <i>Art. 24</i> .....   | 20        |
| <b>Tabella dei coefficienti di valutazione economica per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni/autorizzazioni</b> ..... | <b>20</b> |
| <i>Art. 25</i> .....   | 20        |
| <b>Criteri ordinari di determinazione del canone</b> .....   | <b>20</b> |
| <i>Art. 26</i> .....   | 21        |
| <b>Criteri particolari di determinazione del canone occupazioni realizzate da aziende erogatrici di pubblici servizi</b> .....                     | <b>21</b> |
| <i>Art. 27</i> .....   | 21        |
| <b>Agevolazioni</b> .....  | <b>21</b> |
| <i>Art. 28</i> .....   | 22        |
| <b>Modalità e termini per il pagamento del canone</b> .....  | <b>22</b> |
| <i>Art. 29</i> .....   | 22        |
| <b>sanzioni</b> .....  | <b>22</b> |
| <i>Art. 30</i> .....   | 23        |
| <b>Accertamenti, riscossione coattiva e rimborsi</b> .....   | <b>23</b> |
| <i>Art. 31</i> .....   | 24        |
| <b>funzionario responsabile</b> .....  | <b>24</b> |
| <i>Art. 32</i> .....   | 24        |
| <b>disciplina transitoria</b> .....  | <b>24</b> |
| <i>Art. 33</i> .....   | 24        |
| <b>entrata in vigore del presente regolamento</b> .....  | <b>24</b> |
| <b>FAX SIMILI DI MODULISTICA</b> .....   | <b>27</b> |
| <i>Richiesta di concessione per l'occupazione permanente di spazi ed aree pubbliche</i>  |           |
| <i>Concessione per l'occupazione permanente di spazi ed aree pubbliche</i>   |           |
| <i>Richiesta di autorizzazione per l'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche</i>   |           |
| <i>Autorizzazione per l'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche</i>  |           |
| <i>Richiesta di autorizzazione per l'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche</i>   |           |
| <i>Autorizzazione per l'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche a sviluppo progressivo</i>   |           |

**PARTE I**

**PREVISIONE DELLE PROCEDURE DI RILASCIO, RINNOVO, E  
REVOCA DEGLI ATTI DI CONCESSIONE**

**Art. 1**

**Oggetto del regolamento**

1. Il presente regolamento, adottato ai sensi dell'art. 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, di attuazione della delega prevista dall'art. 3, comma 149, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, stabilisce le modalità di applicazione del canone di concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. In particolare, il presente regolamento disciplina:
  - a) Il procedimento amministrativo di rilascio, rinnovo e revoca delle concessioni/autorizzazioni relative a:
    - occupazioni realizzate su strade, aree e relativi spazi soprastanti e sottostanti appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, comprese le aree destinate ai mercati anche attrezzati;
    - occupazioni di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio;
    - occupazioni con passi carrabili e manufatti simili;
    - occupazioni con impianti pubblicitari e di distribuzione carburanti;
    - occupazioni realizzate da aziende di erogazione di pubblici servizi con condutture, attraversamenti ed impianti di ogni genere.
  - b) le misure base di tariffa per tipologie di occupazione determinate in rapporto alla loro natura e al beneficio economico che esse producono;
  - c) criteri di determinazione del canone;
  - d) agevolazioni speciali;
  - e) modalità e termini per il pagamento del canone;
  - f) accertamento e sanzioni;
  - g) disciplina transitoria.

**Art. 2**

**Concessioni /Autorizzazioni**

1. Le occupazioni permanenti o temporanee di suolo, soprassuolo e sottosuolo appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, comportino o meno la costruzione di manufatti, sono soggette a concessione/autorizzazione.

2. Dette occupazioni, come innanzi individuate, consentono una utilizzazione particolare dei predetti beni alla quale consegue correlativamente una compressione del diritto di godimento generalizzato sugli stessi da parte della collettività.

### **Art. 3**

#### **Procedimento per il rilascio degli atti di concessione e di autorizzazione**

1. Il rilascio dei provvedimenti di concessione e di autorizzazione, costituenti titolo per l'occupazione, è subordinato all'attivazione, allo sviluppo ed alla conclusione del relativo procedimento amministrativo in tutte le sue fasi.
2. Detto procedimento è regolato dai principi generali previsti in materia e va coordinato ed integrato con le disposizioni previste dal Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285, recante il nuovo codice della strada, e dal relativo regolamento di esecuzione ed attuazione, nonché dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.
3. Non sono comunque subordinate al previo rilascio del relativo provvedimento amministrativo le occupazioni effettuate con veicoli nelle apposite aree di parcheggio, nonché quelle realizzate da produttori agricoli nelle aree di mercato anche attrezzate. Per tali occupazioni il documento di quietanza per il versamento del canone assolve contestualmente tale obbligo.

### **Art. 4**

#### **Attivazione del procedimento amministrativo**

1. L'avvio del procedimento amministrativo per il rilascio dell'atto di concessione/autorizzazione ha luogo con la presentazione della relativa domanda diretta all'amministrazione, la quale provvede a dare comunicazione all'interessato nei termini e con le modalità previste dal combinato disposto di cui agli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni. La domanda, che va redatta in carta legale, fatta eccezione per quella avanzata dai soggetti di cui all'art. 16 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modificazioni, tabella allegato B, deve contenere, a pena di improcedibilità:
  - a) i dati anagrafici del richiedente con l'indicazione del codice fiscale;
  - b) l'individuazione specifica dell'area, della strada o degli spazi pubblici sottostanti o soprastanti la cui utilizzazione particolare è oggetto della richiesta;
  - c) l'entità (espressa in metri quadrati o metri lineari) e la durata dell'occupazione oggetto del provvedimento amministrativo;
  - d) l'uso particolare al quale si intende assoggettare l'area o lo spazio pubblico;
  - e) la descrizione particolareggiata dell'opera da eseguire, se l'occupazione consiste nella costruzione e mantenimento sul suolo pubblico di un manufatto;

- f) l'impegno del richiedente di sottostare a tutti gli obblighi e alle disposizioni contenute nel presente regolamento nonché ad eventuali cauzioni che si ritenesse opportuno richiedere per la specifica occupazione.
- 1) La domanda deve essere corredata dei documenti relativi alla particolare tipologia di occupazione. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono ammesse nei casi previsti dall'art. 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **Art. 5**

### **Termine per la definizione del procedimento amministrativo**

1. Il procedimento amministrativo non si conclude necessariamente con il rilascio del provvedimento di concessione/autorizzazione, potendo l'amministrazione ravvisare nell'occupazione richiesta motivi o situazioni di contrasto con gli interessi generali della collettività. In ogni caso, l'eventuale rilascio del provvedimento amministrativo **deve precedere** l'occupazione materiale del suolo pubblico o del relativo spazio sottostante o soprastante.
2. Il termine entro il quale il procedimento deve concludersi è previsto dal Regolamento in materia dei termini e di responsabile del procedimento.

## **Art. 6**

### **Istruttoria**

1. Il responsabile del procedimento, ricevuta la domanda, provvede ad un esame preliminare di tutti gli elementi sui quali la stessa si fonda e ad un controllo della documentazione allegata.
2. Ove la domanda risulti incompleta negli elementi di riferimento dell'occupazione richiesta o in quelli relativi al richiedente ovvero carente nella documentazione di cui all'art. 4, il responsabile formula all'interessato, entro 10 giorni dalla presentazione della documentazione, apposita richiesta di integrazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
3. L'integrazione o la regolarizzazione della domanda deve essere effettuata dal richiedente, a pena di archiviazione della stessa, entro 15 giorni dalla ricezione della raccomandata. Detto termine perentorio deve essere comunicato al richiedente con la medesima lettera raccomandata.
4. La richiesta di integrazione o di regolarizzazione della domanda sospende il periodo entro il quale deve concludersi il procedimento amministrativo.
5. Il responsabile del procedimento verifica la completezza e la regolarità della domanda, provvede ad inoltrarla immediatamente agli uffici competenti dell'amministrazione ove, per la particolarità dell'occupazione, si renda necessaria l'acquisizione di specifici

pareri tecnici. Detti pareri devono essere espressi e comunicati al responsabile nel termine di 10 giorni dalla data di ricezione della relativa richiesta.

## **Art. 7**

### **Conclusione del procedimento**

1. Il responsabile, terminata l'istruttoria, conclude il procedimento amministrativo rimettendo gli atti al dirigente per l'emissione del relativo provvedimento di concessione/autorizzazione o del provvedimento di diniego della stessa.
2. Il responsabile, nella previsione di esito favorevole della domanda, deve acquisire dall'ufficio competente la nota di determinazione analitica del canone di concessione, allegandola agli atti da rimettere al dirigente per l'emissione del relativo provvedimento. La predetta nota dovrà far parte integrante del provvedimento, ai sensi dell'art. 63, comma 1, del D. Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446.

## **Art. 8**

### **Deposito cauzionale**

1. Per le occupazioni che devono essere precedute da lavori che comportano la messa in pristino dei luoghi al termine della concessione o da cui possono derivare danni al demanio comunale o a terzi o, in particolari circostanze che lo giustificano, il Responsabile del servizio prescrive la costituzione di un deposito cauzionale adeguato, a titolo cautelativo e a garanzia dell'eventuale risarcimento.
2. La cauzione è vincolata all'adempimento delle condizioni imposte dal provvedimento di autorizzazione o di concessione che sarà restituita, a richiesta dell'interessato a lavori ultimati e regolarmente eseguiti.
3. Quando le opere eseguite comportino, nell'arco di sei mesi, la necessità di ulteriore manutenzione della strada o delle sue pertinenze, detto deposito sarà mantenuto per il tempo necessario a garanzia della regolare esecuzione dei lavori

## **Art. 9**

### **Contenuto del provvedimento di concessione/autorizzazione**

1. Il provvedimento di concessione/autorizzazione deve contenere, oltre alla specifica indicazione del destinatario o dei destinatari utilizzatori del suolo o dello spazio pubblico:
  - la misura esatta ( espressa in metri quadrati o in metri lineari) dell'occupazione;
  - la durata dell'occupazione e l'uso specifico cui la stessa è destinata;
  - gli adempimenti e gli obblighi del concessionario.

## **Art. 10**

### **Principali obblighi del concessionario**

1. È fatto obbligo al concessionario di rispettare tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di concessione/autorizzazione concernenti le modalità di utilizzo delle aree e degli spazi dati in uso particolare.
2. È fatto, altresì, obbligo al concessionario, ove l'occupazione comporti la costruzione di manufatti, di rimettere in pristino l'assetto dell'area a proprie spese nel caso in cui dalla costruzione medesima siano derivati danni al suolo o a strutture preesistenti sull'area nonché di rimuovere eventuali materiali depositati o materiali di risulta della costruzione.
3. Il concessionario è, inoltre, tenuto ad utilizzare l'area o lo spazio pubblico concesso in modo da non limitare o disturbare l'esercizio di diritti altrui o arrecare danni a terzi.
4. Il concessionario è obbligato a custodire gli atti e i documenti comprovanti la legittimità dell'occupazione e ad esibirli a richiesta del personale incaricato dall'amministrazione. In caso di smarrimento, distruzione o sottrazione dei predetti atti e documenti, il concessionario deve darne immediata comunicazione all'amministrazione che provvederà a rilasciare un duplicato a spese dell'interessato.

## **Art. 11**

### **Revoca e modifica della concessione/autorizzazione. Rinuncia.**

1. L'amministrazione può revocare o modificare in qualsiasi momento, senza alcun obbligo di indennizzo, il provvedimento di concessione/autorizzazione, qualora sopravvengano motivi di pubblico interesse che rendano non più possibile o diversamente realizzabile l'occupazione.
2. Il concessionario può rinunciare all'occupazione con apposita comunicazione diretta all'amministrazione. Se l'occupazione non è ancora iniziata, la rinuncia comporta la restituzione del canone eventualmente versato e del deposito cauzionale. Non sono rimborsabili gli oneri corrisposti dal concessionario per il rilascio del provvedimento amministrativo.
3. Se l'occupazione è in corso all'atto della comunicazione della rinuncia il rimborso del canone eventualmente corrisposto è limitato al solo periodo di mancata occupazione.
4. Per la restituzione del deposito cauzionale restano ferme le condizioni stabilite dal presente regolamento all'art. 8, comma 2.



## **Art. 12**

### **Decadenza dalla concessione/autorizzazione**

1. La decadenza dalla concessione/autorizzazione si verifica nei seguenti casi:
  - violazione delle disposizioni concernenti l'utilizzazione del suolo o dello spazio pubblico concesso (abuso o uso diverso da quello per il quale è stata rilasciata la concessione/autorizzazione o il relativo provvedimento di variazione);
  - violazione degli obblighi previsti dall'atto di concessione/autorizzazione (manutenzione, particolari prescrizioni ecc.);
  - mancato o parziale versamento del canone alla scadenza prevista dal presente regolamento.

## **Art. 13**

### **Subentro nella concessione/autorizzazione**

1. Il provvedimento di concessione/autorizzazione all'occupazione permanente o temporanea del suolo o dello spazio pubblico ha carattere personale e, pertanto, non ne è ammessa la cessione ad altri.
2. Nell'ipotesi in cui il titolare della concessione/autorizzazione trasferisca a terzi l'attività in relazione alla quale è stata concessa l'occupazione, il subentrante è obbligato ad attivare non oltre 30 giorni dal trasferimento il procedimento per il rilascio della nuova concessione/autorizzazione, proponendo all'amministrazione apposita domanda con l'indicazione degli elementi di cui all'articolo 4.
3. Nella stessa domanda devono essere indicati gli estremi della precedente concessione/autorizzazione rilasciata per l'attività rilevata.

## **Art. 14**

### **Rinnovo della concessione/autorizzazione**

1. Il titolare della concessione/autorizzazione può, prima della scadenza della stessa, - chiedere il rinnovo, giustificandone i motivi.
2. La domanda di rinnovo deve essere rivolta all'amministrazione, con le stesse modalità previste dall'art. 4 del regolamento almeno 3 mesi prima della scadenza, se trattasi di occupazioni permanenti, e di 10 giorni, se trattasi di occupazioni temporanee.
3. Nella domanda vanno indicati gli estremi della concessione/autorizzazione che si intende rinnovare.

4. Il procedimento attivato con la domanda segue lo stesso *iter* previsto in via generale dagli articoli 5, 6 e 7 del presente regolamento.

## **Art. 15**

### **Anagrafe delle concessioni/autorizzazioni**

1. Gli uffici competenti provvedono a registrare i provvedimenti di concessione/autorizzazione seguendo l'ordine cronologico della data del rilascio. Gli stessi uffici provvedono, altresì, a registrare le date di scadenza dei predetti provvedimenti nonché le loro eventuali variazioni.

## **Art. 16**

### **Occupazioni d'urgenza**

1. In caso di emergenza o di obiettiva necessità, l'occupazione del suolo pubblico può essere effettuata senza previa autorizzazione, sempre che ne sia data immediata comunicazione e prova all'amministrazione e sia comunque attivata dall'interessato, contestualmente all'occupazione, la regolare procedura per il rilascio del provvedimento amministrativo.
2. La mancata comunicazione o l'inesistenza delle condizioni che hanno determinato l'occupazione d'urgenza danno luogo all'applicazione della sanzione prevista dall'art. 29 del presente regolamento per le occupazioni abusive.

## PARTE II

### DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE

#### Art. 17

##### Oggetto del canone

1. Sono soggette al canone di concessione/autorizzazione, come determinato dagli articoli seguenti del presente regolamento, le occupazioni permanenti e temporanee realizzate nelle strade, nei corsi, nelle piazze, nei mercati anche attrezzati e, comunque, su suolo demaniale o su patrimonio indisponibile dell'amministrazione. Sono comunali, ai sensi dell'art. 2, comma 7, del Decreto Legislativo n. 285 del 1992, i tratti di strade statali e provinciali attraversanti i centri abitati.
2. Sono parimenti soggette al canone di concessione/autorizzazione le occupazioni permanenti e temporanee degli spazi soprastanti e sottostanti il suolo pubblico di cui al comma 1, effettuate con manufatti di qualunque genere, compresi i cavi, le condutture e gli impianti, nonché le occupazioni di aree private sulle quali si sia costituita nei modi di legge la servitù di pubblico passaggio.
3. Il canone non è applicabile per le occupazioni con balconi, verande, bow - windows e simili infissi di carattere stabile, nonché per le tende solari poste a copertura dei balconi. Non è altresì applicabile alle seguenti tipologie di occupazioni:
  - le occupazioni effettuate da altri soggetti pubblici, come lo Stato, le regioni, le province, i comuni e i loro consorzi, gli enti pubblici e privati di cui all'art. 87 del T.U.I.R., che effettuano occupazioni finalizzate esclusivamente ad attività assistenziali, previdenziali, sanitarie, culturali, ricreative e sportive, nonché ad attività di cui all'art. 16, lettera a), della legge 20 maggio 1985, n. 222;
  - le occupazioni con tende a fronte di esercizi pubblici/ commerciali;
  - le occupazioni con innesti o allacci a impianti di erogazione di pubblici servizi;
  - le occupazioni in occasione di manifestazioni pubbliche, ricorrenze e festività, non aventi finalità di lucro, le occupazioni poste in essere dai portatori di handicap o quelle realizzate a favore degli stessi da altri soggetti;
  - le occupazioni occasionali non superiori ad ore tre.
  - Le occupazioni a favore dei soggetti che realizzano gli interventi di recupero del patrimonio edilizio a norma dell'art.1. comma 1, della Legge 449/97.

## **Art. 18**

### **Soggetti tenuti al pagamento del canone**

1. È obbligato al pagamento del canone, di cui al presente regolamento, il titolare dell'atto di concessione/autorizzazione e, in mancanza, l'occupante di fatto, anche abusivo, in relazione all'entità dell'area o dello spazio pubblico occupato, risultante dal medesimo provvedimento amministrativo o dal verbale di contestazione della violazione o del fatto materiale.
2. La titolarità del provvedimento, per il quale si rende dovuto il canone di concessione/autorizzazione, spetta unicamente al soggetto che pone in essere materialmente l'occupazione.

## **Art. 19**

### **Durata delle occupazioni**

1. Le occupazioni di suolo pubblico sono permanenti e temporanee.
2. Sono permanenti le occupazioni, di carattere stabile, significando che l'area o lo spazio concessi diventano indisponibili per l'amministrazione, effettuate anche con manufatti, la cui durata, risultante dal provvedimento di concessione, non è inferiore all'anno. Le frazioni superiori all'anno sono computate in misura proporzionale.
3. Sono temporanee le occupazioni, effettuate anche con manufatti, la cui durata, risultante dall'atto di autorizzazione, è inferiore all'anno.
4. Le occupazioni abusive, comunque effettuate, risultanti dal verbale di contestazione redatto da un pubblico ufficiale, sono considerate sempre temporanee.

## **Art. 20**

### **Suddivisione del territorio comunale**

1. La tariffa base per la determinazione del canone di concessione/autorizzazione è graduata in rapporto all'importanza delle aree e degli spazi pubblici occupati. A tal fine, sentita la commissione edilizia, il territorio comunale è suddiviso in due categorie, secondo il seguente elenco di classificazione di strade ed aree pubbliche:

elenco delle aree e degli spazi pubblici appartenenti alla **I CATEGORIA**

1. VIA VITTORIO ALFIERI
2. VICOLO AMASENO
3. VIALE AMERICA
4. VIA APRILIA (FINO AL CIVICO N.3 DA UN LATO E N.2 DALL'ALTRO)
5. VIA L. ARIOSTO
6. VICOLO ARNO
7. VIA DELL'ARTIGIANATO (FINO AL 45)
8. VIA DEGLI ATLETI
9. LARGO BOCCACCIO
10. VIA F.BRUNELLESCHI
11. VIA B.BUOZZI
12. VIA CARPINETANA SUD
13. VIA G.CAVALCANTI
14. VIA FRATELLI CERVI
15. VIA CIMABUE
16. VIA CINQUE GIORNATE
17. VIA CONSOLARE LATINA
18. VIA ANDREA COSTA
19. VIA S. D'ACQUISTO
20. VIA L. DA VINCI
21. VIA DANTE
22. VIA G. DI VITTORIO (FINO AL CIVICO N.76 DA UN LATO E N.39 DALL'ALTRO)
23. VIA DON BOSCO
24. VIA DUE GIUGNO
25. VIALE EUROPA
26. VIA E.FERRI
27. VIA FONTANA DELL'OSTE (FINO AL CIVICO N.80 SU UN LATO E N.13 DALL'ALTRO)
28. VIA G.GALILEI
29. CORSO G.GARIBALDI
30. VICOLO GARIGLIANO
31. VIA GIOTTO
32. VIA GIOVANNI XXIII
33. VIA P. GOBETTI
34. VIA CARLO GOLDONI
35. PIAZZA ITALIA
36. VIA LATINA (FINO AL CIVICO N.5 DA UN LATO E N.122 DALL'ALTRO)
37. VIA M. LAURENTI
38. VIA LEONARDO DA VINCI
39. VIA G. LEOPARDI
40. VIA N. MACCHIAVELLI
41. VIA G.MARCONI
42. VIA MARTIRI FOSSE ARDEATINE
43. VIALE MICHELANGELO
44. LARGO MICHELANGELO
45. VIA V. MONTI
46. VIA NAZIONI UNITE
47. VIA A. NOBEL
48. VIA S. PELLICO

- 49. VIA F.PETRARCA
- 50. VIA PIAVE
- 51. PIAZZA DELLA REPUBBLICA
- 52. VIA SANT'AGNESE
- 53. VIA S.AMBROGIO
- 54. VIA S.BARBARA
- 55. PIAZZA S.BARBARA
- 56. VIA S.BIBIANA
- 57. VIA SANTA CATERINA
- 58. LARGO S.FRANCESCO
- 59. VIA SANTA LUCIA
- 60. VIA S. STEFANO
- 61. VIA R. SANZIO
- 62. VIA DELLA SELVA
- 63. VIA SOBRERO
- 64. VICOLO TEVERE
- 65. VIA G.TIEPOLO
- 66. VIA TIZIANO
- 67. VICOLO TRASIMENO
- 68. CORSO F.TURATI
- 69. VIA VALLE MACERINA
- 70. LARGO VENTICINQUE APRILE
- 71. VIALE VENTICINQUE APRILE
- 72. VIA VENTINOVE GENNAIO
- 73. VIA VENTIQUEATTRO MAGGIO
- 74. VIA DEL VIGNOLA

(FINO AL CIVICO N.65 DA UN LATO E N.22 DALL'ALTRO)

**elenco delle aree e degli spazi pubblici appartenenti alla II CATEGORIA**

- 1. VIA DEGLI ABETI
- 2. VIA DELLE ACACIE
- 3. VICOLO ANIENE
- 4. VIA APRILIA
- 5. VIA DELL'ARTIGIANATO
- 6. VIA C. BATTISTI
- 7. VIA V. BELLINI
- 8. VIA BELVEDERE
- 9. VIA F. BERNI
- 10. VIA DELLE BETULLE
- 11. VIA M. BOIARDO
- 12. VIA A. BOITO
- 13. VIA COLLE BRACCHI
- 14. VIA VICINALE BRACCHI
- 15. VIA FONTANA BRACCHI
- 16. VIA CAMPO DI TIRO
- 17. VIA G. CARDUCCI
- 18. VIA CARPINETANA NORD
- 19. VIA CASILINA
- 20. VIA CASTELLO VECCHIO
- 21. VIA A. CATALANI
- 22. VICOLO CHIUSO

(DAL CIVICO N.. 4 DA UN LATO E N.3 DALL'ALTRO)  
( DAL CIVICO N.46)

23. **VICOLO COLABUCCI**  
24. **VIA DEL COLLE**  
25. **VIA COLLE DI MEZZO**  
26. **VIA COLLEDORO**  
27. **VIA C. COLOMBO**  
28. **VIA DEL COMMERCIO**  
29. **VIA G. DI VITTORIO** (DAL CIVICO 77 DA UN LATO E DAL N.40 DALL'ALTRO)  
30. **VIA DON MINZONI**  
31. **VIA DONATELLO**  
32. **VIA G. DONIZETTI**  
33. **VIA DEGLI ESPLOSIVI**  
34. **VIA DEI FAGGI**  
35. **VICOLO FELICI**  
36. **CONTRADA FONTANA DEGLI ANGELI**  
37. **VIA FONTANA DELL'OSTE** (DAL CIVICO N.81 DA UN LATO E DAL N.14 DALL'ALTRO)  
38. **VICOLO DEL FORNO**  
39. **VIA U. FOSCOLO**  
40. **PIAZZA R. GAUCCI**  
41. **VIA DEI GELSOMINI**  
42. **VIA U. GIORDANO**  
43. **VIA G. GIUSTI**  
44. **VIA A. GRAMSCI**  
45. **VIA A. GRANDI**  
46. **VICOLO IANNUCCI**  
47. **VIA DELL'INDUSTRIA**  
48. **VIA DEI LARICI**  
49. **VIA LATINA** (DAL CIVICO N.6 DA UN LATO E AL N.123 DALL'ALTRO)  
50. **VIA LATINA 4KM**  
51. **VIA R. LEONCAVALLO**  
52. **VICOLO LIRI**  
53. **VIA F. MAGELLANO**  
54. **LARGO F. MAGELLANO**  
55. **VIA A. MANZONI**  
56. **VIA P. MASCAGNI**  
57. **PIAZZALE G. MATTEOTTI**  
58. **PIAZZA G. MAZZINI**  
59. **VIA DELLE MELAZZE**  
60. **VIA P. METASTASIO**  
61. **VIA MONTE GRAPPA**  
62. **VIA MONTE ROSA**  
63. **VIA MONTE VIGLIO**  
64. **VIA MONTI ALBANI**  
65. **VIA MONTI ERNICI**  
66. **VIA MONTI LEPINI**  
67. **VIA MURILLO**  
68. **VIA DEGLI ONTANI**  
69. **VICOLO ORTI**  
70. **CONTRADA OVILE**  
71. **VIA G. PARINI**  
72. **VIA L. PARODI DELFINO**  
73. **VIA G. PASCOLI**

- 74. VIA DEI PINI**
- 75. CONTRADA PIOMBINARA**
- 76. VIA DEI PIOPPI**
- 77. VIA L. PIRANDELLO**
- 78. VIA M. POLO**
- 79. VIA POMEZIA**
- 80. VIA PONTINIA**
- 81. VICOLO PORCELLINI**
- 82. VIA PRIVATA I**
- 83. VIA PRIVATA II**
- 84. VIA QUATTRO NOVEMBRE**
- 85. VIA ROMA**
- 86. VIA ROMANA**
- 87. VIA FRATELLI ROSSELLI**
- 88. VIA G. ROSSINI**
- 89. VIA SABOTINO**
- 90. PIAZZA S. GIOACCHINO**
- 91. VIALE SAVOIA**
- 92. VIA DELLE SCALETTE**
- 93. VICOLO SCHIAVI**
- 94. VIA DELLA SELVA**
- 95. VIA DELLE SORBE**
- 96. PIAZZALE DELLA STAZIONE**
- 97. VIA T. TASSO**
- 98. VIA A. TASSONI**
- 99. VIA E. TOTI**
- 100. VIA TRAIANA**
- 101. VIA TRAIANA COSTE VICOI**
- 102. VICOLO TROMBETTA**
- 103. VIA DA VERRAZZANO**
- 104. VIA G. VERDI**
- 105. VIA G. VERGA**
- 106. VIA A. VESPUCCI**
- 107. VIA V. EMANUELE**
- 108. VIA A. VIVALDI**
- 109. VICOLO VOLTURNO**

**(DAL CIVICO N.66 DA UN LATO E N.23 DALL'ALTRO)**



## **Art. 21**

### **Determinazione della misura di tariffa base**

#### **1. Occupazioni temporanee:**

- a) - per le occupazioni temporanee di suolo e spazi pubblici, la misura di tariffa a giorno per metro quadrato o metro lineare è di:

##### **Occupazione del suolo**

|             |              |
|-------------|--------------|
| I categoria | II categoria |
| £ 300       | £ 250        |

##### **Occupazione del soprassuolo/sottosuolo**

|             |              |
|-------------|--------------|
| I categoria | II categoria |
| £ 150       | £ 125        |

- b) - Per le occupazioni temporanee, anche non continuative, aventi durata inferiore al giorno, la misura di cui al comma 1, moltiplicata per il valore di cui al successivo articolo 22 del presente regolamento, è determinata:

- fino a 5 ore riduzione del 50%
- oltre 5 ore tariffa intera.

#### **2. Occupazioni permanenti:**

- a) - per le occupazioni permanenti di suolo e di spazi pubblici, la tariffa annua per metri quadrati e per metri lineari è determinata nella misura percentuale di 50% della tariffa giornaliera stabilita, per la specifica categoria di riferimento, per le occupazioni temporanee di cui al comma 1, lettera A).

## **Art. 22**

### **Coefficiente di valutazione economico dell'occupazione**

1. Il coefficiente di valutazione del beneficio economico dell'occupazione è il valore attribuito all'attività connessa all'occupazione per il quale va moltiplicata la misura di base di tariffa fissata all'art. 21 del presente regolamento.
2. Il valore di cui al comma 1, determinato analiticamente nella tabella prevista dal successivo articolo 24 per ogni singola fattispecie di occupazione, non può essere in ogni caso inferiore a 0,10 e superiore a 3,5.

## **Art. 23**

### **Particolari tipologie e criteri di determinazione della relativa superficie.**

#### **A) - OCCUPAZIONI PERMANENTI:**

##### **1) Passi carrabili. Definizione**

1. Sono considerati passi carrabili, ai fini dell'applicazione del canone di concessione, quei manufatti costruiti, anche senza titolo, sul suolo pubblico, aventi la specifica funzione di facilitare l'accesso dei veicoli alla proprietà privata. I semplici accessi che si aprono direttamente sul suolo pubblico, sprovvisti di qualsiasi manufatto, non danno luogo all'applicazione del canone. L'amministrazione, tuttavia, su espressa richiesta degli interessati può concedere un'area di rispetto non superiore alla misura «convenzionale» di mq. 6.
2. La superficie del passo carrabile è quella effettiva risultante dal relativo atto di concessione.
3. Ove non vi sia più interesse ad utilizzare il passo carrabile, può essere avanzata richiesta all'amministrazione di abolizione del passo. Le spese di messa in pristino dell'assetto stradale sono a carico del richiedente.
4. Non sono soggetti al canone i passi carrabili per i quali, nelle annualità precedenti all'applicazione dello stesso, sia avvenuta l'affrancazione dalla Tosap.

##### **2) Occupazioni del sottosuolo e del soprassuolo in genere**

1. Le occupazioni del sottosuolo e del soprassuolo pubblico con cavi, condutture, impianti e con qualsiasi altro manufatto, poste in essere da privati nonché le occupazioni realizzate da aziende erogatrici di pubblici servizi, sono calcolate, ai fini della determinazione del canone, in base alla lunghezza in metri lineari. Per le occupazioni realizzate dalle aziende erogatrici di pubblici servizi prima dell'entrata in vigore del presente regolamento, si tiene conto dello sviluppo forfettario di cui all'articolo 47 del Decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507, ricondotto all'unità di misura sopraindicata.

### **3) Occupazioni in aree di mercato attrezzate**

1. Sono considerate aree di mercato attrezzate quelle che, indipendentemente dai tempi e dalle modalità di esercizio dell'attività mercatale disciplinati in apposito regolamento, hanno tale stabile vincolo di destinazione. Dette aree di mercato sono quelle ubicate nel mercato coperto di via Sobrero.
2. Per le occupazioni permanenti effettuate nelle aree di mercato attrezzate, la superficie computabile per la determinazione del canone è quella relativa al singolo posto o stand assegnato con apposito provvedimento di concessione, rilasciato in aggiunta a quello previsto dalla legge 28 marzo 1991, n. 112, recante «Norme in materia di commercio su aree pubbliche», e relativo regolamento di esecuzione.

### **4) Occupazioni con impianti per la distribuzione dei carburanti**

1. Per le occupazioni con impianti per la distribuzione dei carburanti, la superficie di riferimento per la determinazione del canone è quella corrispondente all'intera area di esercizio dell'attività risultante dal provvedimento di concessione. Non hanno autonoma rilevanza le occupazioni realizzate con le singole colonnine montanti ed i relativi serbatoi sotterranei nonché le occupazioni con altre strutture ed impianti di servizio.

## **B) - OCCUPAZIONI TEMPORANEE:**

### **1) Occupazioni del sottosuolo e del soprassuolo in genere**

1. Per la determinazione del canone, valgono gli stessi criteri di individuazione dell'entità dell'occupazione stabiliti innanzi alla lettera A), punto 2), del presente articolo. È tuttavia consentito, per le attività che danno luogo ad occupazioni a sviluppo progressivo (ad es. manutenzione, posa di cavi e condutture, ecc.), richiedere il rilascio di uno specifico atto di autorizzazione recante la previsione delle modalità, dei tempi e dell'entità delle occupazioni nelle loro varie fasi di sviluppo.

### **2) Occupazioni nei mercati settimanali**

1. Per i mercati settimanali, il cui svolgimento è regolato da apposito regolamento, la superficie computabile ai fini del canone è quella risultante dall'atto di autorizzazione rilasciato annualmente ai singoli operatori commerciali.

### **3) Spettacoli viaggianti e commercio in forma itinerante**

1. Per le occupazioni con attività dello spettacolo viaggiante o nell'esercizio di mestieri girovaghi, la superficie computabile ai fini del canone è quella risultante dall'atto di autorizzazione. Nelle occupazioni di cui sopra non sono computabili quelle realizzate con veicoli destinati al ricovero di mezzi e persone.

2. Per le occupazioni nell'esercizio dell'attività commerciale in forma itinerante, la superficie di riferimento del canone è quella relativa al singolo posto assegnato con l'atto di autorizzazione per la durata di 12 ore. La sosta lungo il percorso previsto, ancorché per l'esercizio dell'attività commerciale, non assume rilevanza ai fini del canone.

#### **4) Occupazioni con impalcature e cantieri per l'esercizio dell'attività edilizia**

1. Per le occupazioni con impalcature, ponteggi, ecc. finalizzate all'esercizio dell'attività edilizia, la superficie computabile per la determinazione del canone è quella corrispondente allo sviluppo orizzontale al suolo di tali strutture, ovvero a quello maggiore risultante dall'atto di autorizzazione. Al medesimo atto di autorizzazione occorre far riferimento per la individuazione della superficie concessa per uso cantiere.

### **Art. 24**

#### **Tabella dei coefficienti di valutazione economica per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni/autorizzazioni**

| <b>TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE</b>   | <b>CAT.</b> |
|---|-------------|
| passi carrabili   | 0.5         |
| Spazi soprastanti e sottostanti   | 0.3         |
| Parcheggi pubblici  | 0.35        |
| Aree di mercato   | 2           |
| Aree di mercato attrezzate  | 3.5         |
| Distributori di carburante  | 0.5         |
| Impianti pubblicitari   | 2           |
| Attività dello spettacolo viaggiante, mestieri girovaghi                | 0.5         |
| Commercio in forma itinerante   | 2           |
| Cavi, condutture ed impianti di aziende erogatrici di pubblici esercizi |             |
| Area di fiera   | 3.5         |
| Altre attività  | 1           |

### **Art. 25**

#### **Criteri ordinari di determinazione del canone**

1. La misura complessiva del canone per le occupazioni permanenti e temporanee è determinata come segue:

#### **A) OCCUPAZIONI PERMANENTI**

1. La misura percentuale della tariffa base prevista a giorno per categoria di importanza per le occupazioni temporanee (PTB) di cui all'art. 21 va moltiplicata per

il coefficiente di valutazione economica (CE) di cui alla tabella dell'art. 24. L'importo così ottenuto va ulteriormente moltiplicato per il numero dei metri quadrati o dei metri lineari e successivamente per 365.

FORMULA:  $PTB \times CE \times MQ / ML \times 365$

Per le occupazioni permanenti sorte o scadenti in corso d'anno, la misura del canone per singola frazione è quella giornaliera di cui al comma 1, lettera B), per i giorni di effettiva occupazione.

## **B) OCCUPAZIONI TEMPORANEE**

1. La tariffa base (TB) prevista a giorno per le categorie di importanza di cui all'art. 21 va moltiplicata per il coefficiente di valutazione economica (CE) di cui alla tabella dell'art. 24. L'importo così ottenuto va ripartito a ore di occupazione (O) e la risultante moltiplicata per il numero dei metri quadrati o dei metri lineari.

FORMULA:  $TB \times CE : O$  (ore effettive)  $\times MQ$

## **Art. 26**

### **Criteria particolari di determinazione del canone occupazioni realizzate da aziende erogatrici di pubblici servizi**

1. Per le occupazioni permanenti realizzate da aziende erogatrici di pubblici servizi con cavi e condutture soprastanti e sottostanti il suolo comunale nonché con impianti e manufatti di vario genere, compresi pozzetti, camerette di manutenzione, cabine ecc., la misura complessiva del canone annuo è determinata, in sede di prima applicazione del predetto onere, come segue :
  - £ 1.000 per utente (se il comune ha una popolazione superiore a 20.000 abitanti).
2. In ogni caso la misura del canone annuo non può essere inferiore a £ 1.000.000. La medesima misura di £ 1.000.000 è dovuta complessivamente per le occupazioni di cui al comma 1, realizzate per l'esercizio di attività strumentali ai pubblici servizi.
3. Per le occupazioni realizzate dai soggetti di cui al comma 1, nelle annualità successive a quella di istituzione del canone, detto onere è determinato, sulla base delle modalità di cui all'art. 25, con riferimento alla misura di tariffa minima ridotta del 50%.

## **Art. 27**

### **Agevolazioni**

1. Il canone, come determinato dall'articolo 25 del presente regolamento, è ridotto:
  - del 80% per le occupazioni realizzate per iniziativa patrocinata dal Comune, anche se congiuntamente ad altri Enti;

- del 50 %, per occupazioni realizzate per finalità politiche, sindacali e assistenziali, limitatamente per gli spazi utilizzati per la vendita e la somministrazione;
  - del 50% per le occupazioni , permanenti o temporanee, di spazi sovrastanti o sottostanti il suolo, purché prive di appoggio al suolo pubblico.
2. Le agevolazioni di cui al precedente comma saranno concesse dal responsabile del servizio, su richiesta scritta degli interessati, con apposita determinazione.

## **Art. 28**

### **Modalità e termini per il pagamento del canone**

1. Per le occupazioni permanenti, il pagamento del canone va effettuato, alla data stabilita nel foglio di determinazione del canone allegato all'atto di concessione, mediante:
  - versamento diretto alla tesoreria del comune;
  - su conto corrente postale intestato alla tesoreria medesima;
  - mediante sistema bancario;
  - per il tramite del concessionario previsto dall'art. 52, comma 5, lett. b) del Decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446.
2. Per le occupazioni temporanee, il pagamento del canone va effettuato, con le stesse modalità di cui al comma 1, al momento del rilascio dell'atto di autorizzazione o alla data stabilita nello stesso provvedimento.
3. Per importi superiori a £ 500.000 il pagamento del canone dovuto sia per le occupazioni permanenti che temporanee, può essere effettuato, con le stesse modalità di cui al comma 1, in quattro rate di eguale importo, aventi scadenza il 1° febbraio, il 1° maggio, il 1° luglio e il 1° novembre.

## **Art. 29**

### **Sanzioni**

1. Per l'omesso pagamento del canone si applica la sanzione amministrativa pecuniaria di importo che varia da un minimo del 100% a un massimo 200% del canone.
2. La sanzione può essere applicata per un importo superiore al 100 % del canone dovuto, ove ricorrano le seguenti circostanze e con le misure di seguito indicate:
  - a) - si applica la sanzione pari al 200% del canone dovuto se l'effettuazione dell'occupazione è realizzata senza la prescritta concessione;

- b) - si applica la sanzione pari al 150% del canone dovuto se il soggetto che effettua l'occupazione, pur avendo presentato le domande di concessione all'occupazione del suolo pubblico, inizia l'occupazione senza aver preventivamente ottenuto il rilascio dei relativi provvedimenti amministrativi;
  - c) - si applica la sanzione pari al 200% del canone dovuto se il titolare del provvedimento di concessione non si trova nelle condizioni per godere dei benefici di esenzione
  - D) - si applica la sanzione pari al 125% del canone dovuto se non è stata presentata la denuncia di variazione a seguito del venir meno delle condizioni che avevano determinato l'applicazione del canone in misura ridotta.
3. Il concessionario può definire in via agevolata la richiesta coattiva della sanzione con il suo pagamento entro 60 giorni dal ricevimento dell'avviso in ragione di un quarto della sanzione medesima.
  4. Il mancato rispetto dei termini di pagamento è punito con la sanzione del 30% sull'importo del canone. Entro un mese dalla scadenza il concessionario può versare spontaneamente e con il ravvedimento operoso il canone con la sanzione ridotta ad un ottavo. Il pagamento della sanzione deve essere eseguito contestualmente alla regolarizzazione del pagamento del canone nonché al pagamento degli interessi moratori calcolati al tasso legale, con maturazione giorno per giorno.
  5. Per le occupazioni abusive si applicano, oltre alle sanzioni innanzi previste, quelle accessorie stabilite dall'art. 20, commi 4 e 5, del Decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285. La decadenza dalla concessione, intervenuta ai sensi dell'art. 12 del presente regolamento, comporta l'equiparazione delle occupazioni eventualmente protratte senza titolo o effettuate in difformità all'atto di concessione/autorizzazione, a quelle abusive, con l'applicazione delle sanzioni accessorie stabilite nel presente articolo.

## **Art. 30**

### **Accertamenti, riscossione coattiva e rimborsi**

1. L'amministrazione controlla i versamenti effettuati e sulla base degli elementi in suo possesso, risultanti dal provvedimento di concessione/autorizzazione, provvede alla correzione di eventuali errori materiali o di calcolo, dandone immediata comunicazione all'interessato. Nella comunicazione sono indicate le modalità e i termini per la regolarizzazione dei versamenti.
2. L'amministrazione provvede, in caso di parziale o omesso versamento, alla notifica, anche a mezzo posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, di appositi avvisi, con invito ad adempiere nel termine di quindici giorni.
3. Per le occupazioni abusive, il verbale di contestazione della violazione costituisce titolo per il versamento del canone, alla cui determinazione provvede l'ufficio

competente dandone notizia all'interessato nel termine e con le modalità di cui al precedente comma 2.

4. La riscossione coattiva del canone è effettuata, ai sensi dell'art. 52, comma 6, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, con la procedura di cui al D. P. R. 29 settembre 1973, n. 602 mediante il concessionario della riscossione di cui al D. P. R. 28 gennaio 1988, n. 43; o mediante l'ingiunzione fiscale di cui al R. D. 14 aprile 1910, n. 639 se alla riscossione provvede l'ente locale o gli altri soggetti di cui alla lettera b), comma 5, dello stesso art. 52;
5. Gli interessati possono richiedere, con apposita istanza rivolta all'amministrazione, le somme o le maggiori somme versate e non dovute, nel termine di due anni dalla data del pagamento o da quella in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione.

## **Art. 31**

### **Funzionario responsabile**

1. Il Funzionario responsabile, designato ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Generale delle Entrate Comunale, preposto all'ufficio competente all'applicazione del canone provvede all'esercizio dell'attività organizzativa e gestionale di detto onere, sottoscrive i relativi atti, compresi quelli che autorizzano rimborsi, e ne dispone la notifica.
2. È in facoltà del dirigente, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, affidare singoli procedimenti ad altri dipendenti facenti parte della propria struttura organizzativa.

## **Art. 32**

### **Disciplina transitoria**

1. Al fine di dare corretta e completa applicazione alle norme del presente regolamento, il responsabile dell'ufficio sulla scorta degli atti in suo possesso e delle eventuali necessarie integrazioni, darà corso alla revisione di tutte le concessioni.
2. La revisione di cui al comma 1 si concluderà con un provvedimento di liquidazione da notificare all'interessato entro il mese di marzo.

## **Art. 33**

### **Entrata in vigore del presente regolamento**

1. Il presente regolamento entra in vigore il 1° gennaio 1999 e da detta data sono abrogate tutte le norme regolamentari con esso contrastanti.



AL COMUNE DI \_\_\_\_\_

**RICHIESTA DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE  
PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

Il sottoscritto<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_

del<sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_

residente/con sede in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C. F. \_\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_

tipo di documento \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione per l'occupazione permanente di:

suolo pubblico

soprassuolo pubblico

sottosuolo pubblico

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

per l'uso e con le modalità qui di seguito indicati<sup>(3)</sup>: \_\_\_\_\_

Entità dell'occupazione:

suolo ml \_\_\_\_\_ x ml \_\_\_\_\_ = mq \_\_\_\_\_<sup>(4)</sup>

soprassuolo ml \_\_\_\_\_ x ml \_\_\_\_\_ = mq \_\_\_\_\_<sup>(5)</sup>

sottosuolo ml \_\_\_\_\_ x ml \_\_\_\_\_ = mq \_\_\_\_\_<sup>(6)</sup>

(1) Indicare se il nome della persona fisica o la ragione sociale della società o associazione e in quest'ultimo caso il nome del soggetto che la rappresenta e la sua qualifica.

(2) Ragione sociale della società, indicazione del condominio e così via.

(3) Descrizione particolareggiata dell'occupazione. Nei casi di occupazione con manufatti confrontare il prospetto contenuto nell'allegato n. 1.

(4) Se l'occupazione è in metri lineari, indicare solo lo sviluppo lineare della stessa.

(5) Se l'occupazione è in metri lineari, indicare solo lo sviluppo lineare della stessa.

(6) Se l'occupazione è in metri lineari, indicare solo lo sviluppo lineare della stessa.

Il sottoscritto

- chiede altresì che la concessione abbia decorrenza dal \_\_\_\_\_ e scadenza in data \_\_\_\_\_, per complessivi anni \_\_\_\_\_
- dichiara di essere in possesso<sup>(7)</sup> di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_
- si impegna a rispettare le prescrizioni indicate nel provvedimento di concessione e nei regolamenti comunali che interessano la particolare tipologia di occupazione.<sup>(7)</sup> Indicare se si tratta di licenza di vendita o per pubblico esercizio oppure altro

in fede \_\_\_\_\_

#### ALLEGATO 1

Elenco degli allegati:

Q disegno/planimetria dell'area da occupare;

Q progetto dei manufatti che si intendono realizzare;

Ulteriori annotazioni concernenti l'occupazione da realizzare: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

COMUNE DI \_\_\_\_\_

concessione prot. n. \_\_\_\_\_

**CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE  
DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

Vista la domanda del<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_, presentata in  
data \_\_\_\_\_, residente/con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C. F.  
\_\_\_\_\_, intesa al rilascio del provvedimento di concessione per  
l'occupazione permanente del \_\_\_\_\_<sup>(2)</sup>, per \_\_\_\_\_<sup>(3)</sup>, in via/piazza  
\_\_\_\_\_ per uso  
\_\_\_\_\_, con le modalità di  
seguito indicate: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Visto il parere degli uffici competenti;

Visto il Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285, nonché il relativo regolamento di esecuzione e di  
attuazione del codice della strada;

**A U T O R I Z Z A**

il/la \_\_\_\_\_<sup>(4)</sup>

all'occupazione specificata in premessa avente le seguenti dimensioni:

suolo      ml \_\_\_\_\_ x ml \_\_\_\_\_ = mq \_\_\_\_\_  
soprassuolo      ml \_\_\_\_\_ x ml \_\_\_\_\_ = mq \_\_\_\_\_  
sottosuolo      ml \_\_\_\_\_ x ml \_\_\_\_\_ = mq \_\_\_\_\_

**A CONDIZIONE CHE:**

- siano rispettate le disposizioni di legge vigenti nonché ogni altra prescrizione contenuta nel regolamento;
- siano rispettate le modalità di utilizzo dell'area e dello spazio concessi indicate nel presente provvedimento;
- ove l'occupazione comporti attività di scavo, costruzione di manufatti, o qualsiasi altra opera che interessi il suolo o il sottosuolo, venga rimesso in pristino l'assetto dell'area a spese del titolare del provvedimento;
- l'utilizzazione dell'area o dello spazio pubblico concesso non limiti o disturbi l'esercizio di diritti altrui o arrechi danni a terzi;

- il presente atto ed i documenti comprovanti la legittimità dell'occupazione siano custoditi ed esibiti dal titolare a richiesta del personale incaricato dall'Amministrazione;

(5)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

---

Il dirigente

- (1) Indicare se il nome della persona fisica o la ragione sociale della società o associazione e in quest'ultimo caso il nome del soggetto che la rappresenta e la sua qualifica.
- (2) Specificare se trattasi di suolo, soprassuolo o sottosuolo pubblico
- (3) Indicare il periodo di occupazione
- (4) Indicare se il nome della persona fisica o la ragione sociale della società o associazione e in quest'ultimo caso il nome del soggetto che la rappresenta e la sua qualifica.
- (5) Il comune può stabilire altri obblighi a carico del titolare del provvedimento

AL COMUNE DI \_\_\_\_\_

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE  
TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

Il sottoscritto<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_

del<sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_

residente/con sede in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C. F. \_\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_

tipo di documento \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'autorizzazione per l'occupazione temporanea di:

suolo pubblico

soprassuolo pubblico

sottosuolo pubblico

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

per l'uso e con le modalità qui di seguito indicati<sup>(3)</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Entità dell'occupazione:

suolo ml \_\_\_\_\_ x ml \_\_\_\_\_ = mq \_\_\_\_\_<sup>(4)</sup>

soprassuolo ml \_\_\_\_\_ x ml \_\_\_\_\_ = mq \_\_\_\_\_<sup>(5)</sup>

sottosuolo ml \_\_\_\_\_ x ml \_\_\_\_\_ = mq \_\_\_\_\_<sup>(6)</sup>

Il sottoscritto

- chiede altresì che l'autorizzazione abbia durata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, con il seguente orario giornaliero: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- dichiara di essere in possesso<sup>(7)</sup> di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_
- si impegna a rispettare le prescrizioni indicate nel provvedimento e nei regolamenti comunali che comunque interessano la particolare tipologia di occupazione.

\_\_\_\_\_

in fede

(1) Indicare se il nome della persona fisica o la ragione sociale della società o associazione e in quest'ultimo caso il nome del soggetto che la rappresenta e la sua qualifica.

(2) Ragione sociale della società, indicazione del condominio e così via.

(3) Descrizione dell'occupazione. Nei casi di occupazione con manufatti confrontare il prospetto contenuto nell'allegato n. 1.

(4) Se l'occupazione è in metri lineari, indicare solo lo sviluppo lineare della stessa.

(5) Se l'occupazione è in metri lineari, indicare solo lo sviluppo lineare della stessa.

(6) Se l'occupazione è in metri lineari, indicare solo lo sviluppo lineare della stessa.

(7) Indicare se si tratta di licenza di vendita o per pubblico esercizio oppure altro.

## ALLEGATO 1

Elenco degli allegati:

Q disegno/planimetria dell'area da occupare;

Q progetto dei manufatti che si intendono realizzare;

Ulteriori annotazioni concernenti l'occupazione da realizzare: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

COMUNE DI \_\_\_\_\_

autorizzazione prot. n. \_\_\_\_\_

**AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA  
DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

Vista la domanda del<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_, presentata in  
data \_\_\_\_\_, residente/con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, intesa al rilascio del provvedimento di autorizzazione per  
l'occupazione temporanea del \_\_\_\_\_<sup>(2)</sup>, per il periodo dal \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, in via/piazza  
\_\_\_\_\_ per uso  
\_\_\_\_\_, e con le seguenti  
modalità \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Visto il parere degli uffici competenti;

Visto il Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285, nonché il relativo regolamento di esecuzione e di  
attuazione del codice della strada;

**A U T O R I Z Z A**

il/la \_\_\_\_\_<sup>(3)</sup>

all'occupazione specificata in premessa avente le seguenti dimensioni:

suolo ml \_\_\_\_\_ x ml \_\_\_\_\_ = mq \_\_\_\_\_

soprassuolo ml \_\_\_\_\_ x ml \_\_\_\_\_ = mq \_\_\_\_\_

sottosuolo ml \_\_\_\_\_ x ml \_\_\_\_\_ = mq \_\_\_\_\_

**A CONDIZIONE CHE:**

- siano rispettate le disposizioni di legge vigenti nonché ogni altra prescrizione contenuta nel regolamento;
- siano rispettate le modalità di utilizzo dell'area e dello spazio indicate nel presente regolamento;
- ove l'occupazione comporti attività di scavo, costruzione di manufatti, o qualsiasi altra opera che interessi il suolo o il sottosuolo, venga rimesso in pristino l'assetto dell'area a spese del titolare del provvedimento;



- l'utilizzazione dell'area o dello spazio pubblico concesso, non limiti o disturbi l'esercizio di diritti altrui o arrechi danni a terzi;
- il presente atto e gli eventuali documenti comprovanti la legittimità dell'occupazione siano custoditi ed esibiti dal titolare a richiesta del personale incaricato dall'Amministrazione;

(4)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il dirigente

(1) Indicare se il nome della persona fisica o la ragione sociale della società o associazione e in quest'ultimo caso il nome del soggetto che la rappresenta e la sua qualifica.

(2) Specificare se trattasi di suolo, soprassuolo o sottosuolo pubblico

(3) Indicare se il nome della persona fisica o la ragione sociale della società o associazione e in quest'ultimo caso il nome del soggetto che la rappresenta e la sua qualifica.

(4) Il comune può stabilire altri obblighi a carico del titolare del provvedimento

AL COMUNE DI \_\_\_\_\_

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE  
TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE  
A SVILUPPO PROGRESSIVO**

Il sottoscritto<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_

del<sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_

residente/con sede in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C. F. \_\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_

tipo di documento \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'autorizzazione per l'occupazione temporanea a sviluppo progressivo di:

suolo pubblico

soprassuolo pubblico

sottosuolo pubblico

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

per l'uso e con le modalità qui di seguito indicati<sup>(3)</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Entità complessiva dell'occupazione:

suolo ml \_\_\_\_\_ x ml \_\_\_\_\_ = mq \_\_\_\_\_<sup>(4)</sup>

soprassuolo ml \_\_\_\_\_ x ml \_\_\_\_\_ = mq \_\_\_\_\_<sup>(5)</sup>

sottosuolo ml \_\_\_\_\_ x ml \_\_\_\_\_ = mq \_\_\_\_\_<sup>(6)</sup>

• periodo complessivo di occupazione: \_\_\_\_\_

• sviluppo progressivo dell'occupazione sopraindicata:

- dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ mq/ml \_\_\_\_\_
  - dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ mq/ml \_\_\_\_\_
  - dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ mq/ml \_\_\_\_\_
  - dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ mq/ml \_\_\_\_\_
- dichiara di essere in possesso<sup>(7)</sup> di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciata il  
\_\_\_\_\_
  - si impegna a rispettare le prescrizioni indicate nel provvedimento di autorizzazione e nei regolamenti comunali che interessano la particolare tipologia di occupazione.

in fede \_\_\_\_\_

- (1) Indicare se il nome della persona fisica o la ragione sociale della società o associazione e in quest'ultimo caso il nome del soggetto che la rappresenta e la sua qualifica.
- (2) Ragione sociale della società, indicazione del condominio e così via.
- (3) Descrizione dell'occupazione. La richiesta concerne le occupazioni relative a lavori di manutenzione cavi, installazioni di strutture per manifestazioni politiche, culturali, feste ecc. Nei casi di occupazione con manufatti confrontare il prospetto contenuto nell'allegato 1.
- (4) Se l'occupazione è in metri lineari, indicare solo lo sviluppo lineare della stessa.
- (5) Se l'occupazione è in metri lineari, indicare solo lo sviluppo lineare della stessa.
- (6) Se l'occupazione è in metri lineari, indicare solo lo sviluppo lineare della stessa.
- (7) Indicare se si tratta di licenza di vendita o per pubblico esercizio oppure altro.

## ALLEGATO 1

Elenco degli allegati:

Q disegno/planimetria dell'area da occupare;

Q progetto dei manufatti che si intendono realizzare;

Ulteriori annotazioni concernenti l'occupazione da realizzare: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

COMUNE DI \_\_\_\_\_

autorizzazione prot. n. \_\_\_\_\_

**AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA  
DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE  
A SVILUPPO PROGRESSIVO**

Vista la domanda del<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_, presentata in  
data \_\_\_\_\_, residente/con sede in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C. F.

\_\_\_\_\_, intesa al rilascio del provvedimento di autorizzazione per

l'occupazione temporanea del \_\_\_\_\_<sup>(2)</sup>, per il periodo dal \_\_\_\_\_ al

\_\_\_\_\_, in via/piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ per uso

\_\_\_\_\_, e con le seguenti

modalità \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e secondo il seguente sviluppo progressivo:

- dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ mq/ml \_\_\_\_\_
- dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ mq/ml \_\_\_\_\_
- dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ mq/ml \_\_\_\_\_
- dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ mq/ml \_\_\_\_\_

Visto il parere degli uffici competenti;

Visto il Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285, nonché il relativo regolamento di esecuzione e di  
attuazione del codice della strada;

**A U T O R I Z Z A**

il/la \_\_\_\_\_<sup>(3)</sup>

all'occupazione specificata in premessa avente le seguenti dimensioni:

suolo ml \_\_\_\_\_ x ml \_\_\_\_\_ = mq \_\_\_\_\_  
 soprassuolo ml \_\_\_\_\_ x ml \_\_\_\_\_ = mq \_\_\_\_\_  
 sottosuolo ml \_\_\_\_\_ x ml \_\_\_\_\_ = mq \_\_\_\_\_

per la durata complessiva di \_\_\_\_\_

il seguente sviluppo progressivo:

- dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ mq/ml \_\_\_\_\_
- dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ mq/ml \_\_\_\_\_
- dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ mq/ml \_\_\_\_\_
- dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ mq/ml \_\_\_\_\_

**A CONDIZIONE CHE:**

- siano rispettate le disposizioni di legge vigenti nonché ogni altra prescrizione contenuta nel regolamento;
- siano rispettate le modalità di utilizzo dell'area e dello spazio indicate nel presente regolamento;
- ove l'occupazione comporti attività di scavo, costruzione di manufatti, o qualsiasi altra opera che interessi il suolo o il sottosuolo, venga rimesso in pristino l'assetto dell'area a spese del titolare del provvedimento;
- l'utilizzazione dell'area o dello spazio pubblico concesso, non limiti o disturbi l'esercizio di diritti altrui o arrechi danni a terzi;
- il presente atto e gli eventuali documenti comprovanti la legittimità dell'occupazione siano custoditi ed esibiti dal titolare a richiesta del personale incaricato dall'Amministrazione;
- \_\_\_\_\_<sup>(4)</sup>
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il dirigente

(1) Indicare se il nome della persona fisica o la ragione sociale della società o associazione e in quest'ultimo caso il nome del soggetto che la rappresenta e la sua qualifica.  
 (2) Specificare se trattasi di suolo, soprassuolo o sottosuolo pubblico  
 (3) Indicare se il nome della persona fisica o la ragione sociale della società o associazione e in quest'ultimo caso il nome del soggetto che la rappresenta e la sua qualifica.  
 (4) Il comune può stabilire altri obblighi a carico del titolare del provvedimento