



COMUNE DI COLLEFERRO

PROVINCIA DI ROMA

Prot. 27333 del 19 ottobre 2012

Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto Dirigente Tecnico, a tempo pieno ed indeterminato, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell' art. 30 D.lgs 165/01, in servizio presso altri Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

IL DIRIGENTE

Visti:

- la deliberazione di G.C. n 122/2012 con la quale è stato approvato il Fabbisogno di Personale per il triennio 2012-2014;
- l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 recante "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- la deliberazione di G.C. n. 213 del 5 ottobre 2012;
- la determinazione dirigenziale n. 560 del 19 ottobre 2012;

RENDE NOTO

Articolo 1 – INDIZIONE BANDO

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura, tramite passaggio diretto da altro Ente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali di un posto Dirigente Tecnico presso l'Area Pianificazione e Gestione del Territorio a tempo pieno ed indeterminato.

Articolo – 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica fondamentale posseduta all'atto del trasferimento. Ove più favorevole rispetto al nuovo inquadramento contrattuale, quest'ultima viene conservata mediante attribuzione di un assegno "*ad personam*" riassorbibile con i successivi incrementi contrattuali.

Articolo – 3 CRITERI PER LA COPERTURA DEI POSTI

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere si procederà ad una selezione per titoli e colloquio.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

Articolo – 4 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti di ruolo, in servizio a tempo pieno ed indeterminato, presso un altro Ente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali che abbiano alla data di scadenza del bando i seguenti requisiti:

- 1) essere inquadrati nella qualifica dirigenziale, profilo professionale di Dirigente di Area Tecnica; con una esperienza lavorativa, in qualità di Dirigente tecnico a tempo indeterminato di strutture complesse svolta continuativamente nell'ultimo anno (al netto di eventuali periodi di assenza non computabili a tal fine in quanto non comportanti maturazione di anzianità di servizio) in almeno due dei seguenti ambiti di attività:
 - Lavori pubblici;
 - Urbanistica;
 - Ambiente (suolo, aria, acqua).
- 2) essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in Ingegneria o Architettura o equipollenti (laurea del vecchio ordinamento, DL o laurea specialistica/magistrale, LS/LM, del nuovo ordinamento). Sarà cura del candidato dimostrare la eventuale equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza.
- 3) non avere riportato condanne penali definitive e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico che comportino, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la destituzione dal rapporto di lavoro con la P.A.;
- 4) essere in pieno possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- 5) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla specifica posizione richiesta.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura, disposta, in qualsiasi momento con determinazione del Dirigente dell'Area Programmazione Economica.

Articolo 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice, va presentata secondo il modulo fac-simile allegato al presente avviso, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Colleferro www.comune.colleferro.rm.it, compilato nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 445/2000, per cui in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, previa verifica espletata dall'Ente, si darà corso all'applicazione dell'art. 76 del citato DPR.

Nella domanda, datata e sottoscritta (pena la nullità della stessa) indirizzata al Comune di Colleferro – Dirigente Area Programmazione Economica, Piazza Italia 1, i candidati dovranno dichiarare:

- 1) Cognome e nome, luogo e data di nascita;
- 2) Residenza ed eventuale domicilio o recapito al quale l'amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- 3) L'ente di appartenenza e anzianità di servizio nel profilo professionale richiesto;

- 4) Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, nonché l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- 5) L'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti ovvero l'indicazione di quelli eventualmente riportati;
- 6) L'assenza di procedimenti disciplinari, conclusi con sanzioni superiori al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- 7) Ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) il curriculum formativo e professionale datato, sottoscritto e firmato in ogni facciata in forma autografa originale. Il curriculum vitae dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto di selezione, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura, le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
- 2) La copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) Dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Ente di provenienza di essere disponibile al rilascio del nulla osta.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

La domanda dovrà essere presentata a pena di inammissibilità entro e non oltre le **ore 12.30 del giorno 23 novembre 2012. Il termine è perentorio.** La domanda dovrà essere presentata a mano, in orario d'ufficio, all'Ufficio Protocollo del Comune di Colleferro (ore 9.30 – 12-30 ed anche i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30), oppure inoltrata a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento o (per i soli titolari di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata) tramite PEC al seguente indirizzo : comune.colleferro@legalmail.it, improrogabilmente entro la data di scadenza del bando.

Sull'esterno della busta contenente la domanda o nell'oggetto della mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: *“Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001”*, con l'indicazione del nome cognome e recapito del mittente.

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R. farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e NON quella dell'Ufficio postale accettante.

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata PEC farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già pervenute al Comune di Collesferro.

Articolo 6 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutte le domande, pervenute nei termini previsti, corredate della documentazione di cui al precedente articolo, saranno esaminate dalla Commissione esaminatrice che avrà a disposizione, per l'attribuzione del punteggio ai titoli presentati o dichiarati dai candidati 20 (venti) punti.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei curricula, i candidati ritenuti idonei, dovranno sostenere un colloquio con la Commissione esaminatrice, che avrà a disposizione, per la valutazione del risultato del colloquio di tutti i concorrenti 30 (trenta) punti.

Il punteggio massimo attribuibile di 20 punti per i titoli è ripartito nel seguente modo:

- a) **ANZIANITA' DI SERVIZIO** (Servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni)

Massimo 9 punti

Per ciò che concerne l'Anzianità di servizio, il punteggio verrà attribuito come segue:

a1) servizio prestato nel ruolo dirigenziale in uguale o analogo profilo professionale Punti 1,35 per ogni anno di servizio (0,1125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore 15 gg);

a2) servizio prestato nel ruolo dirigenziale in profilo di contenuto professionale diverso Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiori a 15 gg);

a3) servizio prestato nella categoria più elevata del ruolo non dirigenziale in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg);

a4) servizio prestato nella categoria più elevata del ruolo non dirigenziale in profilo diverso punti 0,225 per ogni anno di servizio (0,01875 per ogni mese di servizio o per frazioni superiori a 15 gg).

- b) **CURRICULUM PROFESSIONALE** (esperienze professionali, titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire)

Massimo punti 11

Per ciò che concerne il Curriculum professionale il punteggio verrà attribuito come segue:

- b1) **PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE: (fino a max 2 punti)**

Attinenti:	Non attinenti
- punti 0,30 per ogni 100 ore	punti 0,15 per ogni 100 ore
- punti 0,50 con valutazione	punti 0,25 con valutazione finale

- b2) **ULTERIORE TITOLO DI STUDIO (fino a max 3 punti)**

- area scientifica punti 3,00;
- altro punti 2,00;

- b3) **ALTRI TITOLI CULTURALI E/O PROFESSIONALI: (fino a max 2 punti)**

- punti 1,00 per ogni titolo di Master di II livello;
- punti 0,50 per ogni titolo di Master di I livello;

- punti 0,50 per ogni corso di specializzazione/perfezionamento di durata non inferiore a 6 mesi con attestato di profitto;

b4) ALTRE ATTIVITA' DIVERSE SVOLTE PRESSO LA P.A. O PROMOSSE DALLA P.A.(Consulenze, rapporti di lavoro flessibile, incarichi): **(fino a max 2 punti)**

- punti 0,50 per ogni periodo uguale a 6 mesi;
- punti 0,25 per periodi inferiori a 6 mesi.

b5) ABILITAZIONI PROFESSIONALI **(fino a max 2 punti):**

- punti 2 per una abilitazione professionale.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito documentati o in alternativa chiaramente dichiarati.

Il colloquio avverrà a cura della Commissione e sarà teso alla verifica di:

- preparazione professionale specifica in particolare sui seguenti argomenti: Ordinamento delle autonomie locali; Pianificazione territoriale e urbanistica; edilizia, lavori pubblici, ambiente, Valutazione del personale; Accertamento della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- conoscenze significative in materie di procedimento amministrativo e diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro e di trattamento di dati personali;
- conoscenza degli strumenti di programmazione strategica dell'attività dell'Ente;
- elevate capacità gestionali, di coordinamento e di organizzazione delle risorse umane e dell'attività lavorativa;
- documentata esperienza nella realizzazione di iniziative e progetti;
- esperienze formative e professionali indicate nel curriculum.

Il colloquio si intende superato se il candidato ha riportato un punteggio non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi per sostenere il colloquio il giorno **6 dicembre 2012 ore 10,00** presso la sede del Comune di Collesferro, Piazza Italia 1.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e ora stabiliti equivarrà a rinuncia.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

Al termine delle operazioni la Commissione potrà individuare il candidato ritenuto di adeguato interesse per la copertura del posto oggetto del presente avviso; è fatta salva, sempre ad insindacabile giudizio della Commissione, la facoltà di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità, qualora la Commissione stessa non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra tutte le candidature regolarmente pervenute ed esaminate.

La graduatoria finale di merito sarà formulata sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio. L'esito della procedura sarà pubblicata all'albo on line e sul sito internet del Comune. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati di cui ne assume il valore a tutti gli effetti di legge.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane d'età.

Il Dirigente competente procede con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio

dell'Ente. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il candidato meglio collocato in graduatoria dovrà presentare entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla comunicazione dell'esito della selezione, a pena di decadenza, il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

In difetto, trascorso il termine sopra indicato, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Per il personale assunto in servizio per mobilità sussiste l'obbligo di permanenza nell'Ente per un periodo di cinque anni decorrenti dalla data di efficacia della cessione di contratto di lavoro.

Articolo 7 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non desumibili dagli allegati alla domanda stessa:

- l'indicazione della selezione alla quale il concorrente vuole partecipare;
- la firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.

Articolo 8 – ASSUNZIONE E MODALITÀ DI INQUADRAMENTO

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere il Comune di Colleferro il previsto contratto individuale di lavoro, a tempo pieno ed indeterminato: la stipulazione del contratto è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro 15 giorni, in caso contrario l'Ente si riserva di non procedere all'assunzione.

L'assunzione è in ogni caso subordinata, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Articolo 9 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune;
- sul sito Internet www.comune.colleferro.rm.it;
- estratto dell'avviso di mobilità sulla Gazzetta Ufficiale Italiana.

Articolo 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso il Servizio Personale e Relazioni Sindacali, e utilizzati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura del presente avviso.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio: l'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali determinerà la non ammissibilità del candidato alla presente procedura.

E' garantita la pari opportunità tra gli uomini e donne per l'accesso al lavoro, di cui alla L. 125/91.

Il Comune di Collevero si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare o sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dare corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi o/finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente bando, completo dello schema di domanda verrà pubblicato all'Albo on line e sarà consultabile anche sul sito web del Comune di Collevero www.comune.collevero.rm.it al fine di assicurare la massima diffusione.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale e Relazioni Sindacali – Piazza Italia,1 00034 – Collevero. Tel 06/97203260.

Collevero, 19 ottobre 2012

Il Dirigente
Dott. Antonio Gagliarducci

SCHEMA DI DOMANDA

*Al Comune di Colferro (RM)
Dirigente Area Programmazione Economica
Piazza Italia 1
00034 COLLEFFERRO*

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO -
MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 IN SERVIZIO
PRESSO ALTRI ENTI DEL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI.**

Il/la sottoscritto/a (cognome).....(nome)
nato/a a prov. il
Codice Fiscaleresidente in Via.....
..... n..... città
prov. C.A.P. tel.cittadinanza

**INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (SOLO SE DIVERSO DALLA
RESIDENZA):**

presso Via n.
città.....prov.....C.A.P.....
tel. e mail

CHIEDE

(barrare le caselle/riempire gli spazi lasciati in bianco; in caso di mancata compilazione, verrà considerato requisito non posseduto o indicazione non fornita)

**di essere ammesso/a ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N.
1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - MEDIANTE MOBILITA'
VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 IN SERVIZIO PRESSO ALTRI ENTI
DEL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 comma 1 del medesimo D.P.R., nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA sotto la propria responsabilità:

- a) di voler partecipare alla selezione in oggetto;
- b) di essere:
- cittadino/a italiano/a;
- cittadino/a appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici nello Stato _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....
- ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi
-
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da altra pubblica amministrazione;
- f) di non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali
-;
- g) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (indicare quali)
-;
- h) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato oggetto di procedimenti disciplinari, conclusi con sanzioni superiori al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- i) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- Laurea indell'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/99 conseguito nell'anno accademico.....nell'Università di
-votazione.....
- Ovvero
- Laurea specialistica o Laurea Magistrale del nuovo ordinamento universitario in
- conseguito nell'anno accademico.....nell'Università di
-votazione.....

Equipollenza (indicare gli estremi di legge che sancisce l'equipollenza stessa).....

l) di essere dipendente, in qualità dirigente tecnico ingegnere/architetto a tempo pieno indeterminato della seguente Amministrazione Pubblica _____ dal _____;

che nell'ultimo anno ha svolto continuativamente l'attività di dirigente a tempo indeterminato di strutture complesse composte di n _____ persone nei seguenti ambiti di attività tra quelli indicati all'art. 4 punto 1) dell'avviso di selezione come dettagliatamente esplicitato nell'allegato curriculum vitae;

di avere prestato il seguente servizio di ruolo e non di ruolo presso le seguenti pubbliche Amministrazioni:

- servizio prestato nel ruolo dirigenziale in uguale o analogo profilo professionale:

Anni _____ Mesi _____ giorni _____ Amministrazione _____;

- servizio prestato nel ruolo dirigenziale in profilo di contenuto professionale diverso:

Anni _____ Mesi _____ giorni _____ Amministrazione _____;

- servizio prestato nella categoria più elevata del ruolo non dirigenziale in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità;

Anni _____ Mesi _____ giorni _____ Amministrazione _____;

- servizio prestato nella categoria più elevata del ruolo non dirigenziale in profilo professionale di contenuto diverso rispetto al posto messo in mobilità;

Anni _____ Mesi _____ giorni _____ Amministrazione _____;

m) di possedere l'idoneità psico - fisica attitudinale a ricoprire il posto oggetto della selezione;

n) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria finale, ovvero titoli di preferenza o precedenza.....;

o) di aver preso visione integrale dell'avviso di selezione e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso;

p) di accettare in caso di assunzione, l'obbligo di permanere nell'Ente per un periodo di anni 5 (cinque) dalla data di efficacia della cessione di contratto;

q) di consentire il trattamento dei dati personali per le finalità del presente concorso ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive integrazioni.

Allega alla presente:

Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

Curriculum vitae e professionali datato e sottoscritto in ogni pagina.

Dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Ente di appartenenza di essere disponibile al rilascio del nulla osta.

Data _____

Firma (da non autenticare)